

FAQ: PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cuál es mi usuario y mi contraseña?

Para cualquier trámite que requiera autenticarse en el sistema, el usuario y la contraseña siempre serán los mismos, y son los siguientes:

Usuario: DNI sin letra (ejemplo: 01234567).

Contraseña: se le facilita cuando realiza la matrícula en los estudios de máster; si no la tuviera, tendría que personarse en las [Unidades de Gestión Académica de campus](#).

¿Cuáles son los criterios de evaluación del máster?

La evaluación ordinaria tendrá una calificación final numérica entre 0 y 10 según la legislación vigente. Los criterios de evaluación están recogidos en la guía docente de cada asignatura.

Cómo acceder a Campus Virtual

Todos los materiales y mensajería se enviarán a través de Campus Virtual y del correo electrónico de la UCLM. Para acceder al Campus Virtual desde la [página de inicio de la UCLM](#):



Si se accede a la página web a través de dispositivos móviles, campus virtual está en la parte baja de la página web, en el apartado herramientas:



Cómo acceder al correo web de la UCLM

En la parte baja de la página web principal de la UCLM, en el recuadro gris, acceda al servicio “Webmail UCLM (On UCLM)”:



Rectorado
 Universidad de Castilla-La Mancha
 C/ Altagracia, 50
 13071 Ciudad Real
 Tfno. 926 29 53 00
 Fax: 926 29 53 01

La UCLM
 Relaciones Internacionales
 Campus
 Organos de Gobierno
 Agenda
 Previsiones Informativas
 Portal de Transparencia
 Servicios y gestión
 Fundación general

Estudios
 Qué estudiar
 Acceso y matrícula
 UCLM online
 Vida en el campus
 Becas, ayudas y movilidad
 Calendario
 Servicios académicos

Centros
 Facultades y escuelas
 Departamentos
 Investigación
 Doctorado
 Estudios de Posgrado
 Lenguas
 Iniciativas Culturales
 Contenidos Digitales

Accesos directos
 Biblioteca
 Campus Virtual
 Secretaría Virtual
 Sede electrónica
 Perfil del contratante
 Directorio
 WebMail UCLM (on UCLM)

Conecta con la UCLM
 Instagram Twitter LinkedIn Google+ YouTube Facebook

© Universidad de Castilla-La Mancha. Aviso legal.
 Este sitio cumple con los estándares XHTML 1.0, CSS, WAI-AA



Una vez dentro, seleccionar “Acceso on-mail”:

Usted esta en » Servicios On

Servicios ON

01 ON PRESENTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO 02 ON	03 ON CONDICIONES DE USO
GUÍAS Y PREGUNTAS FRECUENTES 04 ON	05 ON ACCESO ON-MAIL	ACCESO ON-DRIVE 06 ON
07 ON ACCESO WEBAPPS	ACCESO ON-STORE 08 ON	09 ON Acceso Office365

¿Qué hacer cuando se tienen problemas de acceso en campus virtual?

Desde el máster no somos los responsables de la aplicación por lo que, si hay algún problema, el alumno se ha de poner un CAU (Centro de Atención al Usuario).

Acceso a través de la web de la UCLM:



¿Qué hay que hacer para matricularse o anular una matrícula de asignaturas del máster?

Todo lo que tenga que ver con la matrícula se realiza en las [Unidades de Gestión Académica de campus](#). Nosotros no tenemos capacidad para cambiar nada. Recuerde que puede dirigirse a la Unidad de Gestión de Alumnos de cualquier campus.

En el caso de **anulaciones de matrícula**, el plazo que da la universidad es de septiembre a diciembre del curso matriculado. Si de manera excepcional (enfermedad, cuestiones laborales, etc.) se quiere anular la matrícula, el estudiante tiene que solicitarlo a la Comisión Permanente del Vicerrectorado de Estudiantes de Ciudad Real para que lo valore en la reunión anual que hacen entre marzo y abril de cada año. A esa solicitud, el estudiante debe adjuntar toda la documentación que considere necesaria para la valoración de esa anulación. No hay modelo de solicitud específico.

¿Se pueden realizar convalidaciones?

Este máster no contempla que ninguna asignatura del plan de estudios pueda convalidarse.

¿Cuál es el procedimiento cuando un estudiante quiere realizar una queja?

Si la queja es de una asignatura concreta, esa queja debe dirigirse al profesor/a en cuestión o al Coordinador/a de la asignatura. En el caso de que sea sobre funcionamiento del máster, debe dirigirse al Coordinador/a del Máster. Los canales para ellos son el correo electrónico o el buzón que hay en el pasillo.

¿Cómo se puede conectar el estudiante a la VPN?

Desde la UCLM se les proporciona una guía para poder instalarlo en los ordenadores. Si tuviera algún problema, debe escribir un CAU o comunicarlo al centro de cálculo para que se lo resuelvan. Esta conexión es necesaria para entrar en bases de datos y utilizar los recursos de la biblioteca. Los enlaces para la conexión son los siguientes:

http://www.uclm.es/wifi/vpn_wxp.html

http://www.uclm.es/wifi/vpn_linux.html

¿Cómo se utiliza la plataforma Skype?

La UCLM pone a disposición de estudiantes y profesores una guía de instalación y uso del mismo. Recomendamos familiarizarse antes de su primer uso. Para un funcionamiento óptimo de la misma es necesario una conexión buena a internet, auricular, micrófono y webcam. Si tuviera algún problema, hay que escribir un CAU o comunicarlo al centro de cálculo para que se lo resuelvan.

<https://on.uclm.es/preguntas/link.aspx>

En el caso de que el/la tutor/a del TFM no estuviera en el campus al que pertenezco, ¿qué opciones tengo para tener un/a tutor/a en mi campus?

En primer lugar, asegúrese, cuando realice la solicitud de tema y tutor/a de TFM, de elegir una línea de investigación de las ofertadas en el campus más próximo a su domicilio. No obstante, si el/la tutor/a finalmente asignado no se encuentra en su campus, dispone de varias opciones.

Por un lado, recuerde que las nuevas tecnologías permiten estar en contacto con su tutor a través del correo electrónico, webcam, etcétera. Por otro lado, existe la posibilidad de recurrir a la figura del cotutor. Esta figura puede ser otro profesor/a de la UCLM que sea doctor/a, o una persona de fuera de la universidad también con el título de doctor. De tal manera que su tutor/a de TFM sería la persona de referencia de la línea de investigación elegida y el/la cotutor/a sería esa otra persona que está en el campus más próximo al domicilio. La mayor parte del trabajo se realizaría con apoyo de ese/a cotutor/a y el/la tutor/a apoyaría desde el punto de vista administrativo el trabajo de estudiante y cotutor/a.

¿Cómo tengo que solicitar mi certificado de notas y mi título oficial?

La solicitud de título y de certificación de notas son trámites que se realizan en las Unidades de Gestión Académica de Campus. Puede realizarse en cualquier campus, independientemente de que el máster se curse en el campus de Cuenca. Ambos procedimientos requieren el pago previo de las tasas académicas correspondientes. Los procedimientos para la expedición de títulos oficiales y de certificados de notas son dos:

- Presencialmente en la [Unidad de Gestión Académica de Campus](#) elegida por el estudiante.
- A través de la [Sede Electrónica de la UCLM](#), evitando así desplazarse presencialmente a la Unidad, y pudiendo hacer los procedimientos desde cualquier ordenador con conexión a internet (obtención de certificado académico y solicitud de título académico oficial).

La solicitud de título académico oficial no podrá ser realizada hasta que no estén cerradas las actas de todas las asignaturas que conforman el plan de estudios. Para cerciorarse de que todas las actas están cerradas, entre en Campus Virtual. Una vez dentro, busque Secretaría Virtual y consulte su expediente. Si en el expediente aparecen todas las calificaciones debidamente mecanizadas, entonces podrá proceder a solicitar el título.

En relación a la certificación de calificaciones, recomendamos que no se solicite hasta que estén todas las actas cerradas. En caso contrario, el certificado será parcial, pues únicamente aparecerán las calificaciones que ya estén cerradas.