

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción



Archivo Universitario de Zaragoza

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

- ❑ **Introducción**
- ❑ **Composición**
- ❑ **Objetivos**
- ❑ **Metodología**
- ❑ **Resultados**

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Introducción

---

Las normas descriptivas internacionales como ISAD (G) e ISAAR (CPF), han sido adoptadas por empresas comerciales para la gestión integrada de los archivos, pero la flexibilidad de las mismas, dificulta el tratamiento informático de los documentos descritos y por extensión, su intercambio.

Fracaso en su objetivo más importante



El intercambio de la información

No es un problema técnico, ya que existen estándares de intercambio como EAD o MARC21 de eficacia comprobada. El problema es que las administraciones públicas no han obligado a seguir esos estándares, ni han creado normas técnicas para aplicarlos.

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Introducción

---

Muchos archivos aragoneses adquirieron para la gestión de sus archivos la aplicación Archivo 3000, que basa su estructura de datos en el formato MARC21. Esta aplicación permitía visualizar el contenido de la información en MARC, ISAD (G) o en cualquier otra norma de descripción.

Con el tiempo, se comprobó que aunque usaban un formato idéntico y las mismas normas descriptivas, ISAD (G) e ISAAR (CPF), se observaban importantes diferencias en la aplicación e interpretación de las normas entre unos archivos y otros. Por ello, era necesaria la normalización de los datos independientemente de los contenidos.

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Introducción

---

Los órganos responsables del Sistema de Archivos de Aragón han tenido entre sus objetivos prioritarios potenciar la normalización de las descripciones de archivos aragoneses, no sólo en su contenido sino también en su estructura formal, con el fin de intercambiar información entre los archivos de Aragón.

Motivo por el cual, a instancias de la Dirección General del Patrimonio Cultural del Gobierno de Aragón, se crea el Grupo de trabajo para la definición de Estructura de Datos para la descripción Archivística de Aragón (GEDAA).

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Composición

- **COMITÉ EJECUTIVO DE GEDAA:**
  - Un coordinador elegido entre los miembros del grupo de trabajo.
  - Un responsable político de la Dirección General del Patrimonio Cultural del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.
  - Un consultor especializado en el ámbito tecnológico e informático.

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Composición

---

### ■ MIEMBROS DE GEDAA:

- Archivos Históricos Provinciales (Huesca, Zaragoza y Teruel)
- Archivo de la Administración del Departamento de la Presidencia
- Archivo Municipal de Zaragoza
- **Archivo Universitario de Zaragoza**
- Archivo de la Fototeca de la Diputación de Huesca
- Archivo de la Comarca de la Hoya de Huesca
- Archivo del Ayuntamiento de Jaca
- Archivo de la Comarca de los Monegros



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Objetivos

---

- Creación de una estructura de datos validada por todos los archivos aragoneses y apoyada institucionalmente.
- Diseño de un manual que oriente en el uso del formato EDARA basado en MARC21 y su equivalencia con ISAD (G) e ISAAR (CPF).
- Intercambio de información entre archivos, con independencia de la plataforma informática que se utilice.



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Metodología

---

El Grupo de Trabajo de Estructura de Datos de ARchivos Aragoneses comienza su andadura con una primera reunión en el año 2008 en la que se establece el método de trabajo y el medio de comunicación entre los miembros del Grupo.

Cada archivo realizaba las correspondencias de sus descripciones archivísticas entre el formato MARC21 con ISAD (G) e ISAAR (CPF). Dichas descripciones se acompañaban con ejemplos y posteriormente, se remitían por correo electrónico al resto de archivos. Finalmente, en reuniones periódicas se consensuaban los resultados del Grupo.

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Resultados

---

- Creación del formato EDARA, que sigue el formato MARC21 y que asume una descripción archivística y no una descripción bibliográfica.
- Elaboración de un manual que sirve de guía en el uso del formato MARC21 aplicado a las descripciones archivísticas.

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Resultados

---

### ■ Registro del Formato EDARA

- Estructura del Registro. Es un desarrollo de la norma ISO 2709:1996. Information and documentation - Format for information exchange = Información y documentación. Formato para el intercambio de información.
- Identificadores del contenido. Son códigos y convenciones establecidas explícitamente para precisar los elementos dentro de un registro y permitir su manipulación.
- Contenido de la información de un registro. Se define por normas externas a los formatos. En este caso aplicado a ISAD (G).

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Resultados

---

### ■ Manual

- Introducción
- Alcance de la norma EDARA
- Componentes del Registro EDARA
- Contenidos de los registros archivísticos
- Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Resultados

---

### ■ Manual. Introducción

El manual es una guía de uso del formato EDARA, que sigue el formato MARC21, que incluye recomendaciones para los identificadores de contenido y define los códigos y convenciones (etiquetas, indicadores, etc.) que identifican la información en los registros archivísticos, con el fin de favorecer el intercambio de información.

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Resultados

---

### ■ Manual. Alcance

- Tipos de documentos: textuales manuscritos e impresos, archivos de ordenador, material cartográfico, música manuscrita e impresa, grabaciones sonoras, material gráfico proyectable y no proyectable y materiales mixtos.
- Niveles de descripción: Fondo, Subfondo, Sección, Subsección, Serie, Subserie, Unidad de localización, Documento compuesto y Documento simple.

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Resultados

---

### ■ Manual. Componentes del registro

#### □ Cabecera

- Es el primer campo del registro.
- Proporciona información para procesar el registro.
- Consta de 24 caracteres.

#### □ Directorio

- Entradas que contienen la etiqueta, la longitud y la posición inicial de cada campo dentro del registro.
- Tienen una longitud de 12 caracteres. Primero aparecen las entradas de los campos de control, siguiendo después las entradas de los campos de información o datos.
- El directorio termina con un carácter de fin de campo.

#### □ Campos

- Se identifican por una etiqueta de 3 caracteres numéricos, almacenada en la entrada del Directorio para el campo.
- Cada campo termina con un carácter de fin de campo.
- El último campo de un registro termina con 2 caracteres: uno de fin de campo y otro de fin de registro.
- Hay dos tipos de campos:
  - Los campos de control son los 00X.  
No tienen indicadores ni códigos de subcampo.
  - Los campos de datos contienen indicadores y códigos de subcampo.  
Los valores de los indicadores pueden ser letras minúsculas o números. El blanco en estas posiciones se marca con #.  
Los códigos de subcampos son 2 caracteres, el \$ seguido de una letra minúscula o un número.  
El orden de los códigos de subcampo se especificarán a través de reglas externas, como las ISAD (G), las reglas de catalogación, etc.



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Resultados

- Manual. Componentes del registro. Ejemplo:

The diagram illustrates the structure of an EDARA record, divided into control fields and data fields. The record is shown as a list of fields with their respective codes and values. Brackets on the right side group these fields into '00X CAMPOS DE CONTROL' and 'CAMPOS DE DATOS'. The text 'LAS ENTRADAS DEL DIRECTORIO LAS GENERA EL SISTEMA' is positioned above the control fields.

Code	Field Name	Value
1	LDR	CABECERA
001		219292
005		20100416130058.4
007		
008		
009		00219315
040	\$a	01 #HEREDA#
040	\$e	01 #HEREDA#
088	\$f	01 2009064660
088	\$2	01 Nº de Registro del Título
090	\$a	01 #HEREDA#
090	\$b	01 #HEREDA#
090	\$c	01 059
090	\$e	01 1.0.1.1.1
090	\$f	01 15495
090	\$g	01 Caja
090	\$h	01 DEP04
092	\$a	01 EX@TITULOS
092	\$e	01 EX@TITULOS
110	\$a	01 #HEREDA#
110	\$b	01 #HEREDA#
240	\$a	01 #HEREDA#
245	\$a	01 Título de Licenciada en Historia del Arte
245	\$b	01 María Isabel Uliaque Arruego
351	\$c	01 Expediente
506	\$a	01 #HEREDA#
506	\$d	01 OF501
541	\$a	01 Sección de Estudios Propios y Títulos
541	\$c	01 Transferencia
541	\$d	01 20100415
541	\$e	01 15203
583	\$a	01 #HEREDA#
592	\$f	01 2009
700	\$a	01 Uliaque Arruego, María Isabel
700	\$g	01 72988409
710	\$a	01 #HEREDA#
710	\$b	01 Facultad de Filosofía y Letras
720	\$a	01 #HEREDA#
998	\$a	01 Licenciado en Historia del Arte

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Resultados

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Identificación (Área 1)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
1.1 Código de referencia		
	090\$a	Código País según la norma ISO 3166
	090\$b	Código de archivo
	090\$c	Número de orden
	090\$d	Unidad documental simple dentro de una compuesta
	090\$e	Código de unidad de descripción
	090\$f	Tipo de soporte o contenedor
	090\$g	División. Tipo de unidad de instalación
	090\$h	Depósito
	090\$j	Tipo de soporte
	852\$a	Signatura
	088\$2	Fuente del N° de Registro de título
	088\$a	Primer expediente
	088\$b	Último expediente.
	088\$c	Número de expediente: Expedientes que faltan
	088\$e	Año del expediente
	088\$f	Número de expediente único.
	088\$g	Número de expediente: Prefijo
	088\$h	Número de expediente: Sufijo
	088\$i	Número de expediente: Año
	088\$z	Número cancelado/invalidado u otro número alternativo

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Resultados

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Identificación (Área 1)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
<b>1.2 Título</b>		
1.2 Título (uniforme)	240\$a	Título uniforme
1.2 Título	245\$a	Título
1.2 Resto del título	245\$b	Parte restante del título
1.2 Resto del título	245\$p	Nombre de la parte o sección
1.2 Variante del título	246\$a	Forma variante del título
1.2 Fecha en título	245\$f	Fechas de inclusión
1.2 Lugar	245\$p	Nombre de la parte/sección del ítem
1.2 Numero en título	245\$n	Número de la parte/sección del ítem
	260\$a	Lugar de publicación, distribución, etc.
1.2 Dirección	270	Dirección
1.1 Nombre del autor	245\$c	Nombre del autor

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Resultados

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Identificación (Área 1)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
<b>1.3 Fecha(s)</b>		
1.3 Fecha inicial	592\$a	Fecha inicial
1.3 Fecha inicial	592\$o	Calificador fecha inicial
1.3 Fecha final	592\$b	Fecha final
1.3 Fecha final	592\$p	Calificador fecha final
1.3 Fecha única	110\$f	Fecha del ítem
1.3 Fecha única	592\$f	Fecha única
1.3 Fecha única	592\$i	Calificador fecha
1.3 Fecha única	260\$c	Fecha de publicación, distribución, etc.
1.3 Fecha observaciones	592\$c	Fechas predominantes
1.3. Fecha. Laguna	592\$d	Lagunas
1.3. Fecha. Data tópica	592\$g	Término geográfico relacionado

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Resultados

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Identificación (Área 1)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
<b>1.4 Nivel de descripción</b>		
	351\$c	Nivel jerárquico
<b>1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)</b>		
1.5 Tipo de unidad	300\$f	Tipo de unidad
1.5 Características externas	340\$a	Base material y configuración
1.5 Dimensiones	300\$c	Dimensiones
1.5 Extensión	300\$a	Extensión
1.5 Dimensiones de la configuración del material	340\$b	Dimensiones de la configuración del material
1.5 Material anejo	300\$e	Material acompañante
1.5 Materiales aplicados	340\$c	Materiales aplicados a la superficie
1.5 Orientación	300\$b	Otros detalles físicos
1.5 Tamaño	300\$g	Tamaño de la unidad
1.5 Técnica	340\$d	Técnica de registro de la información
1.5 Escala	255\$a	Mención de escala



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Contexto (Área 2)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
<b>2.1 Nombre del o de los productor(es)</b>		
2.1 Nombre del productor, persona o familia	100\$a	Nombre personal
2.1. Productor: Institución	110\$a	Nombre del productor (institución). Nombre corporativo o de jurisdicción como elemento de entrada
2.1. Productor: Institución fecha	110\$d	Fecha de la reunión o de la firma de un tratado
2.1. Productor: Institución lugar	110\$c	Lugar de la reunión
2.1. Productor: Institución subordinada	110\$b	Unidad subordinada
2.1. Productor: congreso	111\$a	Nombre de congreso. Nombre de reunión o de jurisdicción como elemento de entrada
2.1. Productor: congreso	111\$c	Lugar de la reunión
2.1. Productor: congreso	111\$d	Fecha de la reunión
2.1. Productor: congreso	111\$n	Número de la parte/sección del ítem

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

- Mapeado EDARA - MARC e ISAD (G)
  - Área de Contexto (Área 2)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
<b>2.2 Historia institucional/ Reseña biográfica</b>		
	545\$a	Nota biográfica o histórica
<b>2.3 Historia archivística</b>		
	089\$a	Código de país cancelado o nulo
	089\$b	Código de archivo cancelado o nulo
	089\$c	Número de orden cancelado o nulo
	089\$e	Código de la unidad de descripción cancelado o nulo
	089\$f	Código de unidad de instalación cancelado o nulo
	089\$g	Unidad instalación, cancelada
	089\$h	Código depósito cancelado
	100\$e	Término relacionador
	100\$g	Información miscelánea
	110\$e	Término relacionador
	260\$b	Nombre del editor, distribuidor, etc.
	541\$f	Propietario
	561\$a	Historia
<b>2.4 Forma de ingreso</b>		
2.4 Dirección del propietario	541\$b	Dirección
2.4 Fecha de adquisición	541\$d	Fecha de adquisición
2.4 Forma de ingreso	541\$c	Método de adquisición
2.4 Fuente de adquisición	541\$a	Fuente de adquisición
2.4 Items adquiridos	541\$n	Extensión . El número de ítems adquiridos.
2.4 Precio	541\$h	Precio de compra



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Contenido y estructura (Área 3)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
<b>3.1 Alcance y contenido</b>		
3.1 Tipo diplomático	590\$a	Tipo diplomático
3.1 Tradición documental	590\$c	Tradición documental
3.1 Sellos	590\$d	Sellos
3.1	088\$2	Fuente del N° de Registro de título
3.1	088\$a	Primer expediente
3.1	088\$b	Último expediente
3.1	088\$c	Número de expediente: Expedientes que faltan
3.1	088\$e	Año del expediente
3.1	088\$f	Número de expediente único.
3.1	088\$g	Número de expediente: Prefijo
3.1	088\$h	Número de expediente: Sufijo
3.1	088\$i	Número de expediente: Año
3.1	088\$z	Número cancelado/invalidado u otro número alternativo
3.1	520\$a	Nota de resumen, etc.
3.1	245\$h	Medio físico .
3.1	505\$a	Nota de contenido
3.1	505\$g	Información miscelánea

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Contenido y estructura (Área 3)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
3.2 Valoración, selección y eliminación		
	583\$a	Acción
	593\$a	Criterio general del expurgo
	593\$b	Años de control de expurgo
	593\$c	Autoridad bajo la que se realiza el expurgo
	593\$d	Fecha en que se realiza el expurgo
	593\$e	Procedimiento de expurgo aplicado
	593\$g	Notas de características de los registros. Series expurgadas
	593\$j	Nº Acta o Registro Expurgo
	593\$l	Donde se guarda el Muestreo
	593\$o	Fecha documentación expurgada
	593\$p	Consulta
	593\$r	Rango signaturas expurgadas
	593\$s	Fecha de expurgo
	593\$t	Acción
	593\$u	Muestreo
	593\$x	Nº registro expurgo
	597\$d	Expurgo
	597\$e	Plazo
	597\$g	Muestreo

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Contenido y estructura (Área 3)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
<b>3.3 Nuevos ingresos</b>		
3.3 Nuevos ingresos	594\$a	Fecha aproximada de transferencia
3.3. Previsión fecha de ingresos	594\$s	Fecha en que se realiza la transferencia
3.3. Ritmo de ingresos	594\$d	Número de registro de transferencias
	597\$i	Transferencia
	595\$b	Periodicidad de la transferencia
	595\$c	Número de Registro General de Entrada
	595\$d	Sujeto productor u organismo productor
	595\$e	Identificación genérica de la documentación
	595\$f	Fechas extremas de la documentación
	595\$g	Número de unidades de conservación ingresadas
	595\$h	Localización topográfica
	595\$i	Causa de la baja
	595\$j	La autoridad puede ser una Comisión de Valoración o a través de Acuerdos con las Oficinas Productoras y sin pasar por Comisión
	595\$q	Criterio de la consulta
	595\$r	Total de registros
	595\$s	Fecha en que se realiza la transferencia
	595\$x	Observaciones/Notas
	597\$h	Plazo transferencia
<b>3.4 Forma de ingreso</b>		
3.4 Organización	351\$a	Organización
3.4 Organización	351\$b	El patrón de ordenación de los materiales dentro de una unidad

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Acceso y condiciones de uso (Área 4)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
<b>4.1 Condiciones de acceso</b>		
	355\$a	Condiciones de la propiedad. Clasificación de seguridad
	355\$c	Información sobre diseminación externa
	506\$a	Condiciones de acceso
	506\$b	Jurisdicción
	506\$d	Usuarios autorizados
	506\$e	Autorización
<b>4.2 Condiciones de reproducción</b>		
	540\$b	Jurisdicción
	540\$c	Autorización
4.2 Derechos de explotación	540\$a	Términos que regulan el uso y reproducción
<b>4.3 Lengua/Escritura(s) de la documentación</b>		
4.3. Lengua documentación	546\$a	Nota de idioma
4.3. Escritura documentación	546\$b	Código de la información o alfabeto
<b>4.4 Características físicas y requisitos técnicos</b>		
	355\$b	Condiciones de uso Instrucciones de manejo
	599\$a	Estado de conservación
<b>4.5 Instrumentos de descripción</b>		
	555\$a	Nota de índices acumulativos/herramientas de recuperación
	555\$u	Identificador Uniforme del Recurso



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Documentación Asociada (Área 5)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
<b>5.1 Existencia y localización de los originales</b>		
5.1 Localización originales	535\$a	Custodio
5.1 Localización originales. Códigos	535\$g	Código de localización del repositorio
5.1 Otras referencias	535\$f	Otras firmas de originales o duplicados almacenados en un repositorio distinto del que conserva el material que se describe
<b>5.2 Existencia y localización de copias</b>		
5.2 Localización copias	530\$a	Nota de formato físico adicional disponible
5.2 Localización copias	562\$b	Identificación del ejemplar
5.2 Localización copias	856\$u	Identificador Uniforme del Recurso ("URI")
5.2 Tipo de copia	562\$a	Marcas de identificación
5.2 Texto explicativo del recurso electrónico	856\$z	texto que expresa lo que se visualiza tras acceder a la ubicación indicada por el URI
<b>5.3 Unidades de descripción relacionadas</b>		
5.3 Documentos relacionados	544\$a	Custodio
5.3 Documentos relacionados	544\$d	Título
5.3 Documentos relacionados	544\$n	Nota
5.3. Enlace unidades relacionadas	544\$6	Enlace
5.3.1 Régimen de acceso	597\$b	Régimen de acceso
5.3.2 Condiciones	597\$o	Condiciones
<b>5.4 Nota de publicaciones</b>		
5.4 Publicaciones/bibliografía	581\$a	Nota de publicaciones sobre los materiales descritos

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

---

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Notas (Área 6)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
6. Notas		
	500\$a	Nota general

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

- Manual. Mapeado ISAD (G) y MARC - EDARA
  - Área de Control de la descripción (Área 7)

ISAD(G)	Etiqueta MARC	Descripción EDARA
<b>7.1 Nota del archivero</b>		
	040\$a	Agencia de catalogación original, autor de la descripción
	040\$d	Agencia de catalogación modificada, autor de la descripción
	567\$a	Nota de metodología
<b>7.2 Reglas o normas</b>		
	040\$e	Convenciones de la descripción
<b>7.3 Fecha(s) de la(s) descripción(es)</b>		
7.3 Fec. ult. actualización	091\$u	Fec. ult. actualización
7.3 Fecha de las descripciones	040\$f	Fecha en la que se realizó la descripción
7.3 Revisiones descripción	091\$p	Comprobado
7.3 Revisiones descripción	091\$z	Observaciones



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Fondo. Visualización ISAD (G)

 AUZ Archivo de la Universidad de Zaragoza

#### 1. Área de Identificación

##### 1.1. Código de referencia

ES 50297.AUZCR

##### 1.2. Título

Archivo Universitario de Zaragoza. Central del Rectorado

##### 1.3. Fecha (s)

1939 - 2007 . Mayor volumen: 1980 - 2007

##### 1.4. Nivel de descripción

Fondo

##### 1.5. Volumen y soporte de la unidad de descripción

23898 cajas; 327 libros; 206 álbumes fotográficos; 1548 carteles; 24 cintas magnetofónicas.

Formatos variados: libros, legajos, positivos de fotografías, cintas magnetofónicas. Predomina el soporte papel.

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Fondo. Visualización ISAD (G)

#### 2. Área de contexto

##### 2.1. Nombre del productor (es)

[+] [Universidad de Zaragoza](#)

##### 2.2. Historia institucional / Reseña biográfica

Los antecedentes de la Universidad de Zaragoza son las Escuelas eclesiásticas, que se remontan al siglo XII en esta ciudad. En 1474 Sixto IV, a petición de Fernando, futuro rey de Aragón, lo elevó a Estudio General de Artes. Varias razones demoraron la apertura efectiva del nuevo Estudio General, en septiembre de 1542, Carlos I firmaba en las Cortes de Monzón un privilegio que elevaba el estudio de artes, ya creado, al rango de Universidad general de todas las ciencias, donde se cursarían estudios de Teología, Derechos canónico y civil, Medicina y Filosofía. Las bulas pontificias de confirmación, en 1554 y 1555 no fueron suficientes para el efectivo funcionamiento de la Universidad de Zaragoza. El 3 de septiembre de 1582 se inaugura la docencia, Pedro Cerbuna, prior de San Salvador de Zaragoza, aporta los medios económicos necesarios para reparar y acondicionar el edificio, redacta unos estatutos y se contrata a los profesores. Hubo dificultades políticas pero se superaron y se promulgaron nuevos estatutos universitarios en 1587 y 1597, para entonces ya estaban dotadas 26 cátedras, Felipe III en 1599 daba su beneplácito y participaba personalmente en la colación de un grado de licenciado. Se termina la oposición de la corte y nace la Universidad de Zaragoza, basada en el modelo de París. En 1618 unos nuevos estatutos muy sencillos y precisos dieron intervención en la Universidad al Concejo de la ciudad, los estatutos de 1625 seguirán las mismas directrices. Hubo un magnífico medio siglo inicial de la Universidad de Zaragoza pero le siguió una repentina decadencia desde 1610. Felipe V impone la centralización y reglamenta el acceso a las cátedras, Carlos III acentuó la intervención centralista. En 1807 la Universidad de Zaragoza no fue suprimida, recibió estatutos ajustados al modelo de la de Salamanca y se instituyeron cátedras vitalicias. En el siglo XIX aumenta la centralización y en 1845 un nuevo plan de estudios reduce las facultades de Zaragoza a Letras, Derecho y Teología, está última suprimida poco después. En el siglo XX proliferan nuevos estudios. La Ley Orgánica 11/1983 de Reforma Universitaria establece el procedimiento de elaboración y aprobación de Estatutos en las Universidades y dota a las mismas de autonomía universitaria. En este contexto se aprueban por Real Decreto 1271/1985, de 29 de mayo los Estatutos de la Universidad de Zaragoza. Tras la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, el Gobierno de Aragón aprueba por Decreto 1/2004 los actuales Estatutos de la Universidad de Zaragoza.

##### 2.3. Historia archivística

El Archivo Central del Rectorado de la Universidad de Zaragoza se crea en 1986 debido a la necesidad de organizar un gran volumen de documentación, que generan los Servicios Centrales, como consecuencia de las nuevas funciones que la Universidad de Zaragoza asume, tras la aprobación de la Ley de Reforma Universitaria. La documentación que conserva este archivo es la que genera el Equipo de Gobierno y Servicios Centrales de la Universidad. A lo largo del tiempo el Archivo ha recibido otras denominaciones, entre otras encontramos: Archivo Administrativo de los Servicios Centrales, Archivo del Rectorado, etc. La resolución de 26 de mayo de 2005, creaba la Comisión Asesora de Valoración de Documentos Administrativos del Archivo de Rectorado. Con el reglamento del Archivo Universitario dicha comisión pasa a denominarse Comisión de Archivos.

##### 2.4. Forma de ingreso

Modo: Transferencia

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Fondo. Visualización ISAD (G)

#### 3. Área de contenido y estructura

##### 3.1. Alcance y contenido

Documentación que abarca prácticamente toda la gestión de la Universidad. La documentación de mayor antigüedad, de 1939 a 1960, se compone esencialmente de libros de Actas de Títulos de Bachiller, Actas de Exámenes de Estado, Actas de Exámenes de Grado Superior, etc. El resto de documentación, que es el 95% de la totalidad, abarca aproximadamente el periodo de 1960 hasta 2007 y reúne los documentos generados por la actividad del Gobierno y Servicios Centrales. La tipología es variada y abarca expedientes de becas, acceso, personales de profesorado y personal de administración, títulos, investigación, gestión económica, etc. Es decir, una tipología que es reflejo de la actividad administrativa, docente e investigadora de la Universidad.

##### 3.2. Valoración, selección y eliminación

Comisión de Archivos

##### 3.3. Nuevos ingresos

De acuerdo al calendario de transferencias

##### 3.4. Organización

El cuadro de clasificación de aplicación en el Archivo Central del Rectorado es de carácter orgánico-funcional. Está basado en el análisis por una parte de los órganos productores de la documentación, y, por otra, las funciones que son competencia de estos órganos, cuyo ejercicio se materializa en las series documentales, cada una de las cuales está constituida por tipos documentales.

La estructura resumida del cuadro:

- 0.0. Gobierno
  - 0.0.0. Organos unipersonales
  - 0.0.1. Organos colegiados
  - 0.0.2. Organización académica y administrativa
  - 0.0.3. Relaciones institucionales
  - 0.0.4. Protocolo
- 0.1. Registro
- 0.2. Personal
  - 0.2.0. Profesorado
  - 0.2.1. Personal de Administración y Servicios
- 0.3. Patrimonio
- 0.4. Información
- 0.5. Racionalización
- 0.6. Investigación
- 1.0. Alumnos
  - 1.0.0. Acceso
  - 1.0.1. Titulaciones académicas
  - 1.0.2. Primer y segundo ciclo
  - 1.0.3. Becas
  - 1.0.4. Disciplina Académica
  - 1.0.5. Tercer ciclo
  - 1.0.7. Relaciones Internacionales
- 1.1. Construcciones
- 1.2. Gestión económica
  - 1.2.0. Patrimonio y contratación
  - 1.2.1. Recursos Económicos
  - 1.2.2. Compras
- 2.0. Contabilidad
  - 2.1. Presupuestos
  - 2.2. Retribuciones, nóminas y seguridad social
    - 2.2.1. Seguros Sociales
    - 2.2.2. Nóminas
- 3.0. Servicios de asistencia a la comunidad universitaria
  - 3.1. Extensión universitaria (Ver cuadro de clasificación extenso)

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Fondo. Visualización ISAD (G)

#### 4. Área de condiciones de acceso y utilización

##### 4.1. Condiciones de acceso

El acceso y consulta del fondo se atiene a lo dispuesto en el artículo 21 del Acuerdo de 29 de marzo de 2007, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el reglamento del Archivo Universitario de la Universidad de Zaragoza Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español; Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por Ley 4/1999, de 13 de enero; Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y R.D.1720/2007, de 21 de diciembre, Reglamento de protección de datos de carácter personal.

##### 4.2. Condiciones de reproducción

La reproducción del fondo se atiene a lo dispuesto en el artículo 23 del Acuerdo de 29 de marzo de 2007, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el reglamento del Archivo Universitario de la Universidad de Zaragoza.

##### 4.3. Lengua / escritura (s) de los documentos

Castellano

##### 4.5. Instrumentos de descripción

Cuadro de Clasificación orgánico-funcional. Relaciones de entrega. Inventarios. Bases de datos. Índices. El catálogo de tesis es accesible a través de Internet: <http://155.210.4.52/jopac>

#### 5. Área de documentación asociada

##### 5.3. Unidades de descripción relacionadas

La documentación precedente se conserva en el Archivo Histórico de la Universidad de Zaragoza, al que se le envían transferencias.

##### 5.4. Nota de publicaciones

GIMENEZ BARATECH, M<sup>a</sup> Concepción. "El Archivo Administrativo de la Universidad de Zaragoza" En Actas de las IV Jornadas de Archivos Aragoneses (Zaragoza, 1994), p. 195-200

MAGRIÑA CONTRERAS, Marta, GIMENEZ BARATECH, Concepción. "El Archivo Administrativo de los Servicios Centrales de la Universidad de Zaragoza : cuadro de clasificación de fondos.". Boletín de ANABAD, 1 (1995), p. 51-70

CERCÓS CUCALÓN, Rosa, GASCÓN PASCUAL, Ana Isabel. ¿ Archivo Central del Rectorado de la Universidad de Zaragoza: presente y futuro Boletín de ANABAD, 3-4 (1997), p. 235-240

REDONDO VEINTEMILLAS, Guillermo [Historia de la Universidad de Zaragoza]

GASCÓN PASCUAL, Ana Isabel. "El Archivo Universitario de la Universidad de Zaragoza". Boletín de ANABAD, 1 (2008), p. 299-306

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Fondo. Visualización ISAD (G)

#### 6. Área de notas

##### 6.1. Notas

Aunque en la Resolución 26 de mayo de 2005, por la que se crea la Comisión Asesora de Valoración de Documentos Administrativos, figura como denominación oficial Archivo Administrativo de los Servicios Centrales de la Universidad, se ha decidido la denominación de Archivo Central del Rectorado por ser la más conocida en la Universidad y por ser la que aparece en las diligencias de los libros de Registro, inventarios, correspondencia y sellos del Archivo.

#### 7. Área de control de la descripción

##### 7.1. Nota del archivero

Ana Isabel Gascón Pascual

##### 7.2. Reglas o normas

Norma ISAD (G), 2ª ed.; Norma ISAAR (CPF), 2ª ed.; Normas ARANOR; Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000

##### 7.3. Fecha de la descripción

20051101



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Fondo. Visualización MARC21

```
Nivel superior:  
040 01 $a 01 Ana Isabel Gascón Pascual  
040 01 $e 01 Norma ISAD (G), 2ª ed.; Norma ISAAR (CPF), 2ª ed.; Normas ARANOR; Manual  
de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000  
040 01 $f 01 20051101  
090 01 $a 01 ES  
090 01 $b 01 50297.AUZCR  
110 01 $a 01 Universidad de Zaragoza  
245 01 $a 01 Archivo Universitario de Zaragoza. Central del Rectorado  
300 01 $a 01 23898 cajas; 327 libros; 206 álbumes fotográficos; 1548 carteles; 24 cintas  
magnetofónicas.  
340 01 $a 01 Formatos variados: libros, legajos, positivos de fotografías, cintas  
magnetofónicas. Predomina el soporte papel.  
351 01 $a 01 El cuadro de clasificación de aplicación en el Archivo Central del Rectorado es  
de carácter orgánico-funcional. Está basado en el análisis por una parte de los órganos  
productores de la documentación, y, por otra, las funciones que son competencia de estos  
órganos, cuyo ejercicio se materializa en las series documentales, cada una de las cuales  
está constituida por tipos documentales.
```

La estructura resumida del cuadro:

```
0.0. Gobierno  
0.0.0. Organos unipersonales  
0.0.1. Organos colegiados  
0.0.2. Organización académica y administrativa  
0.0.3. Relaciones institucionales  
0.0.4. Protocolo  
0.1. Registro  
0.2. Personal  
0.2.0. Profesorado  
0.2.1. Personal de Administración y Servicios  
0.3. Patrimonio  
0.4. Información  
0.5. Racionalización  
0.6. Investigación  
1.0. Alumnos  
1.0.0. Acceso  
1.0.1. Titulaciones académicas  
1.0.2. Primer y segundo ciclo  
1.0.3. Becas  
1.0.4. Disciplina Académica  
1.0.5. Tercer ciclo  
1.0.7. Relaciones Internacionales  
1.1. Construcciones  
1.2. Gestión económica  
1.2.0. Patrimonio y contratación  
1.2.1. Recursos Económicos  
1.2.2. Compras  
2.0. Contabilidad  
2.1. Presupuestos  
2.2. Retribuciones, nóminas y seguridad social  
2.2.1. Seguros Sociales  
2.2.2. Nóminas  
3.0. Servicios de asistencia a la comunidad universitaria  
3.1. Extensión universitaria (Ver cuadro de clasificación extenso)  
351 01 $c 01 Fondo
```

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Fondo. Visualización MARC21

500 01 \$a 01

Aunque en la Resolución 26 de mayo de 2005, por la que se crea la Comisión Asesora de Valoración de Documentos Administrativos, figura como denominación oficial Archivo Administrativo de los Servicios Centrales de la Universidad, se ha decidido la denominación de Archivo Central del Rectorado por ser la más conocida en la Universidad y por ser la que aparece en las diligencias de los libros de Registro, inventarios, correspondencia y sellos del Archivo.

506 01 \$9 01 N50

506 01 \$a 01 El acceso y consulta del fondo se atiene a lo dispuesto en el artículo 21 del Acuerdo de 29 de marzo de 2007, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el reglamento del Archivo Universitario de la Universidad de Zaragoza,

506 01 \$b 01 Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español; Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por Ley 4/1999, de 13 de enero; Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y R.D.1720/2007, de 21 de diciembre, Reglamento de protección de datos de carácter personal.

506 01 \$d 01 Las unidades productoras de la documentación

520 01 \$a 01 Documentación que abarca prácticamente toda la gestión de la Universidad. La documentación de mayor antigüedad, de 1939 a 1960, se compone esencialmente de libros de Actas de Títulos de Bachiller, Actas de Exámenes de Estado, Actas de Exámenes de Grado Superior, etc. El resto de documentación, que es el 95% de la totalidad, abarca aproximadamente el periodo de 1960 hasta 2007 y reúne los documentos generados por la actividad del Gobierno y Servicios Centrales. La tipología es variada y abarca expedientes de becas, acceso, personales de profesorado y personal de administración, títulos, investigación, gestión económica, etc. Es decir, una tipología que es reflejo de la actividad administrativa, docente e investigadora de la Universidad.

540 01 \$a 01 La reproducción del fondo se atiene a lo dispuesto en el artículo 23 del Acuerdo de 29 de marzo de 2007, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el reglamento del Archivo Universitario de la Universidad de Zaragoza.

541 01 \$c 01 Transferencia

544 01 \$n 01 La documentación precedente se conserva en el Archivo Histórico de la Universidad de Zaragoza, al que se le envían transferencias.



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Fondo. Visualización MARC21

545 01 \$a 01 Los antecedentes de la Universidad de Zaragoza son las Escuelas eclesiásticas, que se remontan al siglo XII en esta ciudad. En 1474 Sixto IV, a petición de Fernando, futuro rey de Aragón, lo elevó a Estudio General de Artes. Varias razones demoraron la apertura efectiva del nuevo Estudio General, en septiembre de 1542, Carlos I firmaba en las Cortes de Monzón un privilegio que elevaba el estudio de artes, ya creado, al rango de Universidad general de todas las ciencias, donde se cursarían estudios de Teología, Derechos canónico y civil, Medicina y Filosofía. Las bulas pontificias de confirmación, en 1554 y 1555 no fueron suficientes para el efectivo funcionamiento de la Universidad de Zaragoza. El 3 de septiembre de 1582 se inaugura la docencia, Pedro Cerbuna, prior de San Salvador de Zaragoza, aporta los medios económicos necesarios para reparar y acondicionar el edificio, redacta unos estatutos y se contrata a los profesores. Hubo dificultades políticas pero se superaron y se promulgaron nuevos estatutos universitarios en 1587 y 1597, para entonces ya estaban dotadas 26 cátedras, Felipe III en 1599 daba su beneplácito y participaba personalmente en la colación de un grado de licenciado. Se termina la oposición de la corte y nace la Universidad de Zaragoza, basada en el modelo de París. En 1618 unos nuevos estatutos muy sencillos y precisos dieron intervención en la Universidad al Concejo de la ciudad, los estatutos de 1625 seguirán las mismas directrices. Hubo un magnífico medio siglo inicial de la Universidad de Zaragoza pero le siguió una repentina decadencia desde 1610. Felipe V impone la centralización y reglamenta el acceso a las cátedras, Carlos III acentuó la intervención centralista. En 1807 la Universidad de Zaragoza no fue suprimida, recibió estatutos ajustados al modelo de la de Salamanca y se instituyeron cátedras vitalicias. En el siglo XIX aumenta la centralización y en 1845 un nuevo plan de estudios reduce las facultades de Zaragoza a Letras, Derecho y Teología, está última suprimida poco después. En el siglo XX proliferan nuevos estudios. La Ley Orgánica 11/1983 de Reforma Universitaria establece el procedimiento de elaboración y aprobación de Estatutos en las Universidades y dota a las mismas de autonomía universitaria. En este contexto se aprueban por Real Decreto 1271/1985, de 29 de mayo los Estatutos de la Universidad de Zaragoza. Tras la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, el Gobierno de Aragón aprueba por Decreto 1/2004 los actuales Estatutos de la Universidad de Zaragoza.

546 01 \$a 01 Castellano

555 01 \$a 01 Cuadro de Clasificación orgánico-funcional. Relaciones de entrega. Inventarios. Bases de datos. Índices. El catálogo de tesis es accesible a través de Internet: <http://155.210.4.52/jopac>

561 01 \$a 01 El Archivo Central del Rectorado de la Universidad de Zaragoza se crea en 1986 debido a la necesidad de organizar un gran volumen de documentación, que generan los Servicios Centrales, como consecuencia de las nuevas funciones que la Universidad de Zaragoza asume, tras la aprobación de la Ley de Reforma Universitaria. La documentación que conserva este archivo es la que genera el Equipo de Gobierno y Servicios Centrales de la Universidad. A lo largo del tiempo el Archivo ha recibido otras denominaciones, entre otras encontramos: Archivo Administrativo de los Servicios Centrales, Archivo del Rectorado, etc. La resolución de 26 de mayo de 2005, creaba la Comisión Asesora de Valoración de Documentos Administrativos del Archivo de Rectorado. Con el reglamento del Archivo Universitario dicha comisión pasa a denominarse Comisión de Archivos.

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Fondo. Visualización MARC21

581 01 \$a 01

GIMENEZ BARATECH, M<sup>a</sup> Concepción. "El Archivo Administrativo de la Universidad de Zaragoza" En Actas de las IV Jornadas de Archivos Aragoneses (Zaragoza, 1994), p. 195-200

MAGRIÑA CONTRERAS, Marta, GIMENEZ BARATECH, Concepción. "El Archivo Administrativo de los Servicios Centrales de la Universidad de Zaragoza : cuadro de clasificación de fondos.". Boletín de ANABAD, 1 (1995), p. 51-70

CERCÓS CUCALÓN, Rosa, GASCÓN PASCUAL, Ana Isabel. ¿ Archivo Central del Rectorado de la Universidad de Zaragoza: presente y futuro Boletín de ANABAD, 3-4 (1997), p. 235-240

REDONDO VEINTEMILLAS, Guillermo [Historia de la Universidad de Zaragoza]

GASCÓN PASCUAL, Ana Isabel. "El Archivo Universitario de la Universidad de Zaragoza". Boletín de ANABAD, 1 (2008), p. 299-306

592 01 \$a 01 1939

592 01 \$b 01 2007

592 01 \$c 01 . Mayor volumen: 1980 - 2007

593 01 \$c 01 Comisión de Archivos

594 01 \$a 01 De acuerdo al calendario de transferencias

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Serie. Visualización ISAD (G)

- 📁 AUZ Archivo de la Universidad de Zaragoza
  - 📁 FR Archivo Universitario de Zaragoza. Central del Rectorado
    - 📁 0 Unidades centrales
      - 📁 0.2 Personal
        - 📁 0.2.0 Profesorado
          - 📁 0.2.0.05 Provisión de puestos

#### 1. Área de Identificación

**1.1. Código de referencia**

ES 50297.AUZCR 0.2.0.5.02

**1.2. Título**

[+] Concursos de cuerpos docentes (profesorado permanente)

**1.3. Fecha (s)**

1975 - 2004

**1.4. Nivel de descripción**

Serie

**1.5. Volumen y soporte de la unidad de descripción**

Papel

#### 2. Área de contexto

**2.1. Nombre del productor (es)**

[+] Universidad de Zaragoza . Sección de Oposiciones, Concursos y Reclamaciones de Personal Docente e Investigador

**2.4. Forma de ingreso**

Modo: Transferencia

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Serie. Visualización ISAD (G)

#### 3. Área de contenido y estructura

##### 3.1. Alcance y contenido

Expediente generado en el desarrollo de las pruebas de acceso a cuerpos docentes universitarios (catedrático de Universidad, catedrático de Escuela Universitaria, profesor titular de Universidad y profesor titular de Escuela Universitaria)

##### 3.2. Valoración, selección y eliminación

Conservación permanente

##### 3.4. Organización

Relación de plazas vacantes de profesorado permanente, solicitud, oficio del Departamento indicando el perfil de la plaza, solicitud del Vicerrectorado para que haga propuesta de la Comisión que ha de juzgar las pruebas, oficio de remisión del Departamento con la propuesta del Departamento, con informes favorables de la Comisión de Docencia de Centro, Junta de Gobierno, Comisión de Docencia de la Universidad y Vicerrector correspondiente. Resolución del rector convocatoria, solicitudes, lista provisional de admitidos y excluidos, listas definitivas. Solicitud de la Sección de PDI para sorteo de vocales, anuncio de la celebración del sorteo por parte del Consejo de Universidades, nombramiento de los miembros de la Comisión, aceptación o renuncia, criterios aplicables a los méritos de los concursantes, entrega de la documentación por los candidatos, informe razonado sobre los méritos alegados por cada concursante y sobre la adecuación entre su proyecto docente e investigador. Pruebas (informe en la exposición oral), informe razonado sobre la valoración que merece cada concursante. Expediente administrativo que entregará el Secretario de Concurso en la Secretaría General (Acta de constitución de la comisión y de cada una de las sesiones realizadas, documentos donde consten los criterios utilizados para la valoración de las pruebas, informes de las universidades y organismos públicos de investigación, en que los concursantes hayan prestado servicios, documento de valoración razonada de la Comisión, acta de la propuesta de provisión de los concursantes que proceda), reclamación o no, nombramientos de candidatos propuestos, comunicación de los nombramientos al Consejo de Universidades. Nota con firma

#### 4. Área de condiciones de acceso y utilización

##### 4.1. Condiciones de acceso

Acceso restringido. Acceso libre para las convocatorias, los listados de plazas convocadas, los listados de aspirantes y los criterios de valoración y baremo.

##### 4.5. Instrumentos de descripción

Inventario

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

---

- Ejemplo EDARA a nivel de Serie. Visualización ISAD (G)

### 7. Área de control de la descripción

#### 7.1. Nota del archivero

Archivo Universitario de Zaragoza. Central del Rectorado

#### 7.2. Reglas o normas

Norma ISAD (G), 2ª ed.; Norma ISAAR (CPF), 2ª ed.; Normas ARANOR; Manual de descripción multinivel.  
Junta de Castilla y León, 2000

#### 7.3. Fecha de la descripción

20041015

### Puntos de acceso

#### Descriptor orgánico funcional

Personal. Profesorado



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Serie. Visualización MARC21

Nivel superior:

```
040 01 $a 01 Archivo Universitario de Zaragoza. Central del Rectorado
040 01 $e 01 Norma ISAD (G), 2ª ed.; Norma ISAAR (CPF), 2ª ed.; Normas ARANOR; Manual
de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000
040 01 $f 01 20041015
090 01 $a 01 ES
090 01 $b 01 50297.AUZCR
090 01 $e 01 0.2.0.5.02
110 01 $a 01 Universidad de Zaragoza
110 01 $b 01 Sección de Oposiciones, Concursos y Reclamaciones de Personal Docente e
Investigador
240 01 $a 01 Concursos de cuerpos docentes (profesorado permanente)
340 01 $a 01 Papel
351 01 $a 01 Relación de plazas vacantes de profesorado permanente, solicitud, oficio del
Departamento indicando el perfil de la plaza, solicitud del Vicerrectorado para que haga
propuesta de la Comisión que ha de juzgar las pruebas, oficio de remisión del
Departamento con la propuesta del Departamento, con informes favorables de la Comisión
de Docencia de Centro, Junta de Gobierno, Comisión de Docencia de la Universidad y
Vicerrector correspondiente. Resolución del rector convocatoria, solicitudes, lista provisional
de admitidos y excluidos, listas definitivas. Solicitud de la Sección de PDI para sorteo de
vocales, anuncio de la celebración del sorteo por parte del Consejo de Universidades,
nombramiento de los miembros de la Comisión, aceptación o renuncia, criterios aplicables a
los méritos de los concursantes, entrega de la documentación por los candidatos, informe
razonado sobre los méritos alegados por cada concursante y sobre la adecuación entre su
proyecto docente e investigador.Pruebas (informe en la exposición oral ), informe razonado
sobre la valoración que merece cada concursante. Expediente administrativo que entregará
el Secretario de Concurso en la Secretaría General (Acta de constitución de la comisión y de
cada una de las sesiones realizadas, documentos donde consten los criterios utilizados para
la valoración de las pruebas, informes de las universidades y organismos públicos de
investigación, en que los concursantes hayan prestado servicios, documento de valoración
razonada de la Comisión, acta de la propuesta de provisión de los concursantes que
proceda), reclamación o no, nombramientos de candidatos propuestos, comunicación de los
nombramientos al Consejo de Universidades.Nota con firma
351 01 $c 01 Serie
```

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

---

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Serie. Visualización MARC21

506 01 \$a 01 Acceso restringido. Acceso libre para las convocatorias, los listados de plazas convocadas, los listados de aspirantes y los criterios de valoración y baremo.

506 01 \$d 01 El titular

506 01 \$d 02 OF503

520 01 \$a 01 Expediente generado en el desarrollo de las pruebas de acceso a cuerpos docentes universitarios (catedrático de Universidad, catedrático de Escuela Universitaria, profesor titular de Universidad y profesor titular de Escuela Universitaria)

541 01 \$c 01 Transferencia

555 01 \$a 01 Inventario

583 01 \$a 01 Conservación permanente

592 01 \$a 01 1975

592 01 \$b 01 2004

720 01 \$a 01 Personal. Profesorado



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Unidad de Localización. Visualización ISAD (G)



#### 1. Área de identificación

**1.1. Código de referencia**  
{{(ES)}}-{{(50297.AUZCR)}} 1.2.1.1 Depósito de ubicación: DEPO5 Caja Signatura: 10364

**1.2. Título**  
{{(Facturación, convenios y precios públicos)}}  
Facturas emitidas por la Universidad

**1.3. Fecha (s)**  
2003

**1.4. Nivel de descripción**  
Unidad de instalación

#### 2. Área de contexto

**2.1. Nombre del productor (es)**  
{{(Universidad de Zaragoza)}} . {{(Sección de Gestión de Recursos Económicos)}}  
**2.4. Forma de ingreso**  
Transferido por: Sección de Gestión de Recursos Económicos. Modo: Transferencia  
Fecha de entrada: 39219 Nº de Registro: 15149

#### 3. Área de contenido y estructura

**3.1. Alcance y contenido**  
Facturas 10040-10726

#### 7. Área de control de la descripción

**7.1. Nota del archivero**  
{{(Archivo Universitario de Zaragoza, Central del Rectorado)}}  
**7.2. Reglas o normas**  
{{(Norma ISAD (G), 2ª ed.; Norma ISAAR (CPF), 2ª ed.; Normas ARANOR; Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000)}}.

#### Puntos de acceso

**Descriptor orgánico funcional**  
Gestión Económica. Recursos Económicos

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

- Ejemplo EDARA a nivel de Unidad de Localización. Visualización MARC21

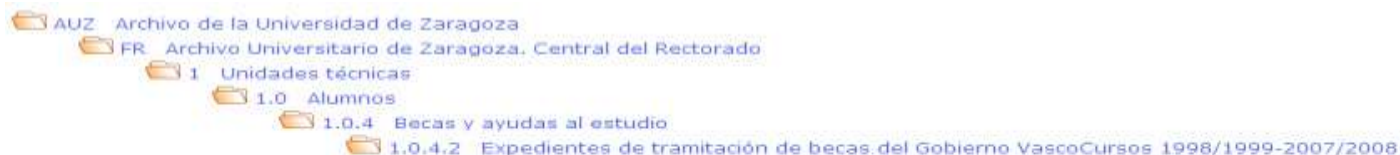
Nivel superior:

```
040 01 $a 01 #HEREDA#
040 01 $e 01 #HEREDA#
090 01 $a 01 #HEREDA#
090 01 $b 01 #HEREDA#
090 01 $e 01 1.2.1.1.1
090 01 $f 01 10364
090 01 $g 01 Caja
090 01 $h 01 DEP05
092 01 $a 01 TO@BECASGENER
092 01 $e 01 TO@BECASGENER
110 01 $a 01 #HEREDA#
110 01 $b 01 #HEREDA#
240 01 $a 01 #HEREDA#
245 01 $a 01 Facturas emitidas por la Universidad
351 01 $c 01 Unidad de instalación
506 01 $d 01 OF500
520 01 $a 01 Facturas 10040-10726
541 01 $a 01 Sección de Gestión de Recursos Económicos
541 01 $c 01 Transferencia
541 01 $d 01 20070517
541 01 $e 01 15149
592 01 $f 01 2003
720 01 $a 01 Gestión Económica. Recursos Económicos
```

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Documento compuesto. Visualización ISAD (G)



#### 1. Área de Identificación

##### 1.1. Código de referencia

{ES} {50297.AUZCR} 1.0.4.2 Depósito de ubicación: DEP04 Caja Signatura: 14952

##### 1.2. Título

[\*] {Expedientes de tramitación de becas del Gobierno Vasco}

Expediente de tramitación de becas del Gobierno Vasco

Curso 2006/2007

##### 1.3. Fecha (s)

2006 - 2007

##### 1.4. Nivel de descripción

Expediente

#### 2. Área de contexto

##### 2.1. Nombre del productor (es)

{Universidad de Zaragoza} . {Sección de Becas}

##### 2.4. Forma de ingreso

Transferido por: Sección de Becas. Modo: Transferencia

Fecha de entrada: 20080611 Nº de Registro: 15176

#### 3. Área de contenido y estructura

##### 3.1. Alcance y contenido

Solicitudes 1-38

##### 3.2. Valoración, selección y eliminación

{Expurgo} 2012

#### 7. Área de control de la descripción

##### 7.1. Nota del archivero

{Archivo Universitario. Central del Rectorado}

##### 7.2. Reglas o normas

{Norma ISAD (G), 2ª ed.; Norma ISAAR (CPF), 2ª ed.; Normas ARANOR; Manual de descripción multinivel, Junta de Castilla y León, 2000}

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

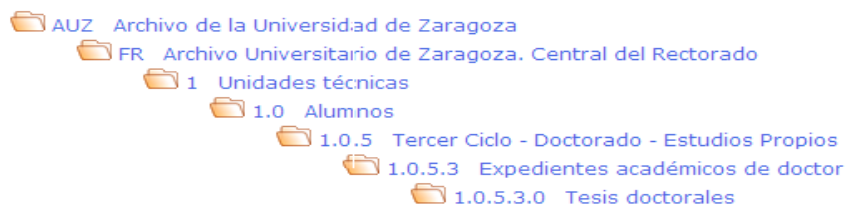
- Ejemplo EDARA a nivel de Documento compuesto. Visualización MARC21

```
1 LDR *dd3
001 000000000000000000
005 20091105122339.9
007
008 080925
040 01 $a {Archivo Universitario. Central del Rectorado}
040 01 $e {Norma ISAD (G), 2ª ed.; Norma ISAAR (CPF), 2ª ed.; Normas
ARANOR; Manual de descripción multinivel. Junta de Castilla y León, 2000}
090 01 $a {ES}
090 01 $b {50297.AUZCR}
090 01 $e 1.0.4.2
090 01 $h Depósito de ubicación: DEP04
090 01 $g Caja
090 01 $f Signatura: 14952
092 01 $a EX@EXPEDIENTE
092 01 $e EX@EXPEDIENTE
110 01 $a {Universidad de Zaragoza}
110 01 $b . {Sección de Becas}
240 01 $a {Expedientes de tramitación de becas del Gobierno Vasco}
245 01 $a Expediente de tramitación de becas del Gobierno Vasco
245 01 $f
Curso 2006/2007
351 01 $c Expediente
520 01 $a Solicitudes 1-38
541 01 $a Transferido por: Sección de Becas.
541 01 $c Modo: Transferencia
541 01 $d
Fecha de entrada: 20080611
541 01 $e Nº de Registro: 15176
592 01 $a 2006
592 01 $b - 2007
593 01 $a ; {Expurgo}
593 01 $d 2012
720 01 $a Alumnos. Becas
```

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

### ■ Ejemplo EDARA a nivel de Documento simple. Visualización ISAD (G)



#### 1. Área de Identificación

##### 1.1. Código de referencia

{{ES}} {{50297.AUZCR}} 1.0.5.3.0 Depósito de ubicación: TESIS Caja Signatura: 00430

##### 1.2. Título

[\*] {Tesis doctorales}

Tesis Doctoral de Javier Nogueras Iso

Curso 2003/2004 . Contribuciones al Problema de las Colecciones, la Interoperabilidad y la Recuperación de Información de Metadatos de Información Geográfica para Infraestructuras de Datos Espaciales

##### 1.3. Fecha (s)

20040524

##### 1.4. Nivel de descripción

Pieza

##### 1.5. Volumen y soporte de la unidad de descripción

1 volumen

Papel

#### 2. Área de contexto

##### 2.1. Nombre del productor (es)

[\*] {{Universidad de Zaragoza}} . {{Sección de Tercer Ciclo}}

##### 2.4. Forma de ingreso

Transferido por: Sección de Tercer Ciclo. Modo: Entrega de tesis

Fecha de entrada: 20040607 Nº de Registro: 04211

#### 3. Área de contenido y estructura

##### 3.2. Valoración, selección y eliminación

Conservación permanente



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

- Ejemplo EDARA a nivel de Documento simple. Visualización ISAD (G)

### 4. Área de condiciones de acceso y utilización

#### 4.1. Condiciones de acceso

{Acceso libre}

#### 4.2. Condiciones de reproducción

Para la reproducción de la tesis doctoral será necesaria la autorización del autor.

### 5. Área de documentación asociada

#### 5.1. Existencia y localización de los documentos originales

Archivo Central del Rectorado

### 7. Área de control de la descripción

#### 7.1. Nota del archivero

{{Archivo Universitario de Zaragoza. Central del Rectorado}}

#### 7.2. Reglas o normas

{{Norma ISAD (G); Norma ISAAR (CPF), 2ª ed.; Norma ARANOR}}

### Puntos de acceso

#### Nombres de Personas

[+] Nogueras Iso, Javier (aut.)

[+] Muro Mnedrano, Pedro R. (dir.)

[+] Zarazaga Soria, Francisco Javier (dir.)

#### Nombres de Instituciones

[+] Universidad de Zaragoza . Centro Politécnico Superior

[+] Universidad de Zaragoza . Departamento de Informática e Ingeniería de Sistemas

#### Descriptor orgánico funcional

{Alumnos. Tercer Ciclo}

#### Áreas de conocimiento

Técnicas

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

---

- Ejemplo EDARA a nivel de Documento simple. Visualización MARC21

Nivel superior:

```
040 01 $a 01 #HEREDA#
040 01 $e 01 #HEREDA#
090 01 $a 01 #HEREDA#
090 01 $b 01 #HEREDA#
090 01 $e 01 1.0.5.3.0
090 01 $f 01 00430
090 01 $g 01 Caja
090 01 $h 01 TESIS
092 01 $a 01 PI@TESIS
092 01 $e 01 PI@TESIS
095 01 $a 01 B07T01/001071
110 01 $a 01 #HEREDA#
110 01 $b 01 #HEREDA#
240 01 $a 01 #HEREDA#
245 01 $a 01 Tesis Doctoral
245 01 $b 01 Javier Nogueras Iso
245 01 $f 01 Curso 2003/2004
245 01 $p 01 Contribuciones al Problema de las Colecciones, la Interoperabilidad y la
Recuperación de Información de Metadatos de Información Geográfica para Infraestructuras
de Datos Espaciales
300 01 $a 01 1 volumen
340 01 $a 01 Papel
351 01 $c 01 Pieza
506 01 $9 01 N50
506 01 $a 01 #HEREDA#
506 01 $d 01 OF508
```

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

## Manual. Estructura

---

- Ejemplo EDARA a nivel de Documento simple. Visualización MARC21

```
535 01 $a 01 Archivo Central del Rectorado
540 01 $a 01 Para la reproducción de la tesis doctoral será necesaria la autorización del
autor.
541 01 $a 01 Sección de Tercer Cido
541 01 $c 01 Entrega de tesis
541 01 $d 01 20040607
541 01 $e 01 04211
583 01 $a 01 Conservación permanente
592 01 $f 01 20040524
653 01 $a 01 Técnicas
700 01 $a 01 Nogueras Iso, Javier
700 01 $e 01 aut.
700 02 $a 01 Muro Mnedrano, Pedro R.
700 02 $e 01 dir.
700 03 $a 01 Zarazaga Soria, Francisco Javier
700 03 $e 01 dir.
710 01 $a 01 Universidad de Zaragoza
710 01 $b 01 Centro Politécnico Superior
710 02 $a 01 Universidad de Zaragoza
710 02 $b 01 Departamento de Informática e Ingeniería de Sistemas
720 01 $a 01 #HEREDA#
```

# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción



# Estructura de datos de Archivos aragoneses (EDARA): normalización en la descripción

**¡Gracias a todos  
por vuestra atención!**