

**ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN JUVENIL (JUNIOR EMPRESA)  
EBORATIC**

## **ÍNDICE:**

CAPITULO I – CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, FINES, ACTIVIDADES, DURACIÓN Y DOMICILIO

CAPÍTULO II - DE LOS/AS SOCIOS/AS, SUS CLASES, DERECHOS Y DEBERES

CAPITULO III - ÓRGANOS DIRECTIVOS, DE REPRESENTACIÓN Y FORMA DE ADMINISTRACIÓN

CAPITULO IV - OBLIGACIONES DOCUMENTALES Y CONTABLES, PATRIMONIO FUNDACIONAL, MEDIOS ECONÓMICOS Y PRESUPUESTOS

CAPITULO V - DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN Y LA LIQUIDACIÓN DEL PATRIMONIO

---

## **CAPITULO I - CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, FINES, ACTIVIDADES, DURACIÓN Y DOMICILIO:**

---

### **ARTÍCULO 1º.- CONSTITUCIÓN Y DENOMINACIÓN.**

Con la denominación de **EBORATIC** se constituye en Talavera de la Reina una **Asociación Juvenil sin ánimo de lucro** de ámbito regional (Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha), dotada de personalidad jurídica y capacidad plena de obrar, la cual se regirá por los presentes Estatutos y por el artículo 22 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (B.O.E. núm. 73, del día 26), el Decreto 155/1997, de 18 de noviembre, por el que se regula el Registro de Asociaciones y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de Castilla-La Mancha (DOCM núm. 52, de 21-11-1997), y demás legislación vigente.

Esta asociación se constituye con la finalidad de ser una extensión de los fines y actividad de la Confederación Española de Junior Empresas en la Facultad de Ciencias Sociales de Talavera de la Reina y ligada al Grado de Ingeniería Informática de dicha facultad. Deberá integrarse y alcanzar lo antes que le sea posible los requisitos para pertenecer tanto a esta como a su federación regional correspondiente. Adicionalmente, deberá inscribirse en el registro de asociaciones universitarias que le corresponda.

### **ARTÍCULO 2º.- FINES.**

1. Los fines de esta Asociación serán:

- a) Conseguir una más amplia y mejor formación de los estudiantes universitarios, futuros profesionales, directivos y emprendedores en aspectos relacionados con la ingeniería informática y las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) mediante las actividades que se exponen en el artículo 3.
- b) Acercar la realidad empresarial al entorno universitario.
- c) Acercar el entorno universitario al mundo empresarial mediante la innovación.
- d) Fomentar la cultura emprendedora en el ámbito de la ingeniería informática.
- e) Cooperar con organismos afines de carácter internacional para la ejecución de planes que trasciendan el ámbito territorial de la propia Asociación y de sus integrantes, favoreciendo así la internacionalización de los mismos.
- f) Promover el Movimiento Asociativo Internacional Junior Empresa expandiendo y consolidando esta iniciativa a nivel regional.
- g) Defender los bienes, derechos e intereses de la propia Asociación y de sus integrantes.
- h) Favorecer la creación de sinergias entre los integrantes mediante el fomento de la comunicación, colaboración y difusión de propuestas o actividades.
- i) Coordinar las actividades comunes a los socios integrantes de la asociación, y en caso de conflicto, remitirlo al órgano competente para su resolución.
- j) Supervisar y controlar las actividades llevadas a cabo por los integrantes de la asociación, asegurando el cumplimiento del espíritu Junior Empresa, así como los principios éticos mínimos de cortesía y convivencia.
- k) Contribuir al estrechamiento de los lazos culturales, económicos y de amistad entre estudiantes universitarios españoles, así como los del resto del mundo.
- l) Buscar de forma activa proyectos mediante los cuales se consoliden los fines de la Asociación.
- m) Promoción de la igualdad entre todos los colectivos, como mujer inmigrantes o discapacitados.

2. La Asociación no tiene ánimo de lucro, y no podrá emitir acciones, ni obligaciones, ni distribuirse beneficios entre sus socios.

### **ARTÍCULO 3º.- ACTIVIDADES.**

Para el cumplimiento de los fines del artículo anterior la Asociación organizará las siguientes actividades:

- i. La obtención de prácticas formativas complementarias a las realizadas en los estudios del grado de ingeniería informática, que estén destinadas a diseñar y desarrollar software, así como mantenimiento y soporte de otros productos o servicios informáticos.
- ii. La adquisición de experiencia real por parte de sus miembros en gestión de proyectos, así como en el diseño y desarrollo de software, diseño web, mantenimiento y soporte informático y otras actividades relacionadas con las aptitudes obtenidas en el grado de Ingeniería Informática y que pudieran derivar en la prestación de servicios a otras empresas y organizaciones.
- iii. La realización de acciones formativas tanto teóricas como prácticas a modo de ampliación y profundización tanto de conocimientos como de competencias relacionadas con la ingeniería informática, y que permitan adaptar/complementar el currículo de estudios oficial, con tecnologías y aplicaciones de acuerdo con las últimas tendencias en el mercado TIC.
- iv. En general cualquier actividad que contribuya al beneficio de sus miembros y de la Asociación de acuerdo con los objetivos marcados.

Las prácticas formativas serán curriculares o extracurriculares únicamente si se cuenta con la autorización y se realizan con éxito los trámites necesarios en la universidad correspondiente. Para todos los demás casos serán consideradas dentro del ámbito de las enseñanzas no regladas.

### **ARTÍCULO 4º.- DURACIÓN.**

La duración de la Asociación será por tiempo indefinido. Su disolución se producirá por alguna de las causas previstas en el artículo 34 de los presentes Estatutos, y el acuerdo de disolución se adoptará conforme a lo indicado en los mismos.

### **ARTÍCULO 5º.- DOMICILIO.**

El domicilio social se establece en la Facultad de Ciencias Sociales, ubicada en Av. Real Fábrica de Sedas, s/n, en la localidad de Talavera de la Reina, código postal 45600, provincia de Toledo, teléfono 925 72 10 10.

La Junta Directiva podrá acordar el traslado del domicilio social dentro de la zona correspondiente a su ámbito territorial.

---

## **CAPÍTULO II - DE LOS/AS SOCIOS/AS, SUS CLASES, DERECHOS Y DEBERES:**

---

### **ARTÍCULO 6º.- LOS SOCIOS.**

Podrán ingresar como socios/as de la Asociación, previa solicitud por escrito dirigida a la Junta Directiva, todas aquellas personas que sean mayores de edad y no hayan cumplido los 30 años en el momento de la solicitud, que así lo deseen y que sean admitidas por la Junta Directiva. Al menos tres miembros de la Asociación y todos los componentes de la Junta Directiva tienen que ser estudiantes de la Universidad de Castilla-La Mancha.

La admisión como socio/a se anotará en el libro de registro correspondiente y será comunicada al interesado la credencial de su condición.

### **ARTÍCULO 7º.- CLASES DE SOCIOS.**

Los cambios entre tipos de socio son competencia de la Junta Directiva. Dentro de la Asociación existen las siguientes clases de socios:

**Socios Fundadores**

Son los que participaron en el acto de constitución de la Asociación, que serán también socios de pleno derecho si cumplen los requisitos exigidos para ello.

**Socios pleno derecho**

Serán los que cumplan sus obligaciones con la Asociación manteniendo así su voz y su voto.

**Socios tutores**

Aquellas personas que quieran colaborar en la buena marcha de la asociación, sin ser estudiantes.

**Socios de Honor**

Los que por su prestigio o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y desarrollo de la Asociación, se hagan acreedores a tal distinción. El nombramiento de los socios de honor corresponde a la Asamblea General. Tendrán voz pero no voto y en ningún caso formarán parte de los órganos directivos. Podrán ser nombrados socios de honor los miembros de la Asociación que cumplan 30 años de edad.

**ARTÍCULO 8º.- BAJA DE LOS SOCIOS.**

Los/as socios/as causarán baja por alguna de las causas siguientes:

- a) Por finalizar sus estudios.
- b) Por voluntad propia, comunicada por escrito a la Directiva, que tendrá carácter definitivo desde el día primero del mes siguiente a la presentación de la solicitud.
- c) Por impago de las cuotas establecidas por la Asociación.
- d) Por comisión de acciones que perjudiquen gravemente los intereses de la Asociación, mediante acuerdo de Asamblea General Extraordinaria. Para ello, previamente a esta decisión, se abrirá un expediente que instruirá el secretario/a de la Junta Directiva, con los cargos existentes contra el socio/a, a quién se le dará traslado por término de 8 días hábiles para que, por escrito, alegue todo cuanto a su derecho conviniera. Transcurrido este plazo, el secretario/a remitirá el expediente a la Junta Directa que convocará Asamblea General Extraordinaria, y ésta resolverá de forma definitiva, sin posterior recurso, debiéndose dar cumplimiento de su decisión inmediatamente, previa comunicación al interesado/a.
- e) Por fallecimiento.

**ARTÍCULO 9º.- DERECHOS DE LOS SOCIOS.**

Los/as socios/as tienen los siguientes derechos:

- a) Tomar parte en las Asambleas Generales con voz y voto, salvo que, de acuerdo con estos Estatutos, no tengan derecho al voto.
- b) Elegir y ser elegido para cargos directivos, salvo lo establecido en el artículo 7.
- c) Proponer por escrito a los Órganos de Gobierno quejas y sugerencias respecto a la Asociación y sus actividades.
- d) Solicitar información sobre la marcha de la Asociación.
- e) Disfrutar de todos los beneficios que se deriven de su afiliación a la Asociación según las normas y disposiciones reglamentarias de la misma, o de cuantos otros sean concedidos a aquella por entidades privadas o públicas.
- f) Disfrutar de todos los derechos que como miembro de esta Asociación Juvenil le corresponda a tenor de las normas vigentes, que se resulten de aplicación a la Asociación.

## **ARTÍCULO 10.- OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS.**

Son obligaciones de los/as socios/as:

- a) Participar en las actividades de la Asociaciones y colaborar en el logro de sus fines.
- b) Prestar cuantos servicios determinan los Estatutos, el Reglamento de Régimen Interior y los acuerdos de los Órganos de Gobierno.
- c) Desempeñar los cargos para que fue elegido/a.
- d) Asistir a las Asambleas Generales.
- e) Satisfacer las cuotas que se establezcan.
- f) Respetar lo previsto en los Estatutos.

---

## **CAPITULO III - ÓRGANOS DIRECTIVOS, DE REPRESENTACIÓN Y FORMA DE ADMINISTRACIÓN:**

---

### **ARTÍCULO 11º.- ÓRGANOS DE LA ASOCIACIÓN.**

Los órganos de la Asociación son la Asamblea General de Socios y la Junta Directiva y, en los supuestos a que se refiere el artículo 29 de estos Estatutos, los representantes legales designados.

### **ARTÍCULO 12º.- LA ASAMBLEA GENERAL.**

La Asamblea General de Socios, es el órgano de expresión de la voluntad de la Asociación y estará integrada por la Junta Directiva y por todos/as los/as socios/as que en el momento de su convocatoria estén al corriente de sus cuotas. Se reunirá con **carácter ordinario** al menos dos veces al año, una durante el primer trimestre de este y otro durante el último trimestre.

Asimismo, se reunirá con **carácter extraordinario** para tratar los temas a que se refiere el artículo 15ª, así como cuantas veces lo acuerde la Junta Directiva o lo solicite la tercera parte de los/as socios/as, por medio de escrito dirigido al presidente, autorizado con las firmas correspondientes, en el que se exponga el motivo de la convocatoria y el Orden del día.

Los cargos de presidente/a y secretario/a de la Asamblea General serán los de la Junta Directiva. En el caso de ausencia o enfermedad del presidente, su puesto será asumido por el vicepresidente.

### **ARTÍCULO 13º.- CONVOCATORIA DE LA ASAMBLEA GENERAL.**

La Asamblea General tanto Ordinaria como Extraordinaria será convocada por la Junta Directiva con 15 días de antelación, mediante anuncio colocado en el domicilio social, citación personal, y otros medios que garanticen el conocimiento de la convocatoria expresándose el Orden del día.

Toda la documentación necesaria para el desarrollo de la asamblea será enviada a los socios con un plazo de siete días de antelación.

### **ARTÍCULO 14º.- ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA.**

Serán facultades de la Asamblea General en sesión Ordinaria:

1. La revisión y aprobación de las cuotas.
2. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior, de la memoria anual, comprensiva de las actividades realizadas, así como de las modificaciones de las cuotas que sean propuestas por la Junta Directiva.
3. Decidir sobre la aplicación concreta de los fondos disponibles.
4. Aprobar los presupuestos de ingresos y gastos para cada ejercicio y hacer balance de este.
5. Aprobar el plan de actividades.
6. Aprobar el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación.
7. Acordar las distinciones y sanciones a que se hagan acreedores los socios.

8. Resolver los asuntos que resultan de los Estatutos que no están atribuidos expresamente a la Asamblea General Extraordinaria o a la Junta Directiva.
9. El estudio, deliberación y aprobación, en su caso de las propuestas que sean presentadas por la Junta Directiva.
10. La elección del representante legal en el supuesto a que se refiere el artículo 29º.

#### **ARTÍCULO 15º.- ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.**

Son facultades de la Asamblea General en sesión Extraordinaria:

1. Modificar y reformar los Estatutos y los Reglamentos de Régimen Interior.
2. Elegir los miembros que han de formar la Junta Directiva entre aquellos que estatutariamente puedan ser elegidos. Cuando se trate de vacantes producidas antes del final del plazo de mandato, los elegidos lo serán sólo por el tiempo que reste para la renovación.
3. Aprobar la posible federación con otras Asociaciones.
4. Aprobar la disolución de la Asociación.
5. Los asuntos que a petición escrita de la tercera parte de los/as socios/as se incluyan en el Orden del día.
6. Aprobar la solicitud de declaración de Utilidad Pública de la Asociación.
7. Todos los no conferidos expresamente a la Asamblea General Ordinaria o a la Junta Directiva.

#### **ARTÍCULO 16º.- QUORUM PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL.**

Para que las Asambleas, tanto Ordinarias como Extraordinarias, puedan tomar acuerdos, será necesario que asistan en primera convocatoria la mitad más uno de los socios. Si no existiese dicho quorum, transcurridos treinta minutos se celebrará en segunda convocatoria, en la que será suficiente con un tercio de los socios con derecho a voto.

#### **ARTÍCULO 17º.- QUORUM PARA LA ADOPCIÓN DE ACUERDOS POR LA ASAMBLEA GENERAL.**

Los acuerdos de la Asamblea se tomarán por mayoría simple, teniendo cada socio derecho a un voto, y en caso de empate decidirá el voto del presidente/a. En el supuesto de ausencia justificada, el socio podrá delegar por escrito en otro socio, valiendo esta delegación única y exclusivamente para una reunión y para lo fijado en el Orden del día de dicha reunión. Dicha delegación deberá ser presentada con 24 horas de antelación en la Secretaría de la Asociación. El máximo de delegaciones por socio será de tres por año.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, será necesario el voto de los 2/3 de los/as socios/as presentes, para la disposición o enajenación de bienes, nombramientos de los miembros de la Junta Directiva, solicitud de Utilidad Pública, acuerdo para constituir una Federación de Asociaciones o para ingresar en ella, modificaciones de los Estatutos y disolución de la Asociación.

#### **ARTÍCULO 18º.- EFICACIA DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL.**

Los acuerdos adoptados conforme a los preceptos anteriores obligarán a todos/as los/as socios/as, incluso a los/as no asistentes.

#### **ARTÍCULO 19º.- LA JUNTA DIRECTIVA.**

La Junta Directiva estará integrada por el presidente, dos vicepresidentes, el Secretario, el Tesorero y los/as vocales que sean necesarios. La propia Junta podrá designar entre los/as vocales quienes han de sustituir al vicepresidente/a, Secretario/a y Tesorero/a, en el caso de ausencia por cualquier circunstancia.

La Junta Directiva, tiene la facultad, de modificar el número tanto de vicepresidencias y vocalías, como vea necesario.

Todos los miembros de la Junta Directiva deberán ser estudiantes de la Universidad de Castilla-La Mancha.

#### **ARTÍCULO 20º.- ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

Los cargos de la Junta Directiva tendrán una duración de un año, pudiendo ser reelegidos sus miembros al finalizar el mandato. La presentación de candidaturas a la Junta Directiva de la Asociación será mediante el sistema de lista cerrada, es decir, un grupo compacto de personas se presentará a Junta Directiva de la Asociación. En el caso de que no existiese una lista cerrada, se elegirían los puestos independientemente.

#### **ARTÍCULO 21º.- REGIMEN DE SUPLENCIAS EN CASO DE VACANTES EN LA JUNTA DIRECTIVA.**

Las vacantes que pudieran producirse en la Junta Directiva, se cubrirán provisionalmente por designación de la misma Junta hasta que por la Asamblea General se elija a los nuevos miembros o confirme en sus puestos a los designados.

#### **ARTÍCULO 22º.- REUNIONES Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

La Junta Directiva se reunirá obligatoriamente una vez al mes y siempre que lo considere necesario el Presidente o lo soliciten cuatro miembros de la misma.

Las reuniones de la Junta Directiva se celebrarán, previa convocatoria del Secretario por orden del Presidente con diez días de antelación, a la que acompañará el Orden del día y, en su caso, copia de las propuestas que se presentan.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple y para su validez requerirán de la mitad más uno de los componentes de la Junta Directiva. En caso de empate decidirá el voto del Presidente/a.

#### **ARTÍCULO 23º.- ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Convocar y fijar la fecha de celebración de las Asambleas Generales.
- b) Confeccionar el Plan de Actividades.
- c) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por Asamblea.
- d) Elaboración de los presupuestos y balances.
- e) Designar las Comisiones de Trabajo o Secciones que se consideren oportunas para el desarrollo de las actividades de la Asociación, coordinando la labor de las mismas; las Comisiones de Trabajo o Secciones serán presididas por un vocal de la Junta Directiva.
- f) Fijar las cuotas ordinarias y extraordinarias que se acuerden, las cuales deberán ser aprobadas por la Asamblea General Ordinaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de estos Estatutos.
- g) Interpretar los Estatutos y Reglamento de Régimen Interno de la Asociación y velar por su cumplimiento.
- h) Dictar las normas interiores de organización y ejercer cuantas funciones no están expresamente asignadas a la Asamblea General.
- i) Admitir a los nuevos socios/as que lo soliciten.

#### **ARTÍCULO 24º.- FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA.**



Las reuniones de la Junta Directiva deberán convocarse con la antelación suficiente y se celebrarán conforme al Orden del día. La asistencia a la Junta es obligatoria. En caso de no poder asistir, se comunicará previamente al Presidente/a, o Secretario/a.

#### **ARTÍCULO 25º.- EL/LA PRESIDENTE/A DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

Son facultades del Presidente/a:

Representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos o privados; convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y la Junta Directiva, así como dirigir las deliberaciones de una y otra; ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia; adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje o en el desarrollo de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta Directiva (Decreto); cumplir y hacer cumplir los acuerdos adoptados por la Asamblea General y la Junta Directiva, así como los presentes Estatutos y la Normativa aplicable. Así como en última instancia gestionar de una manera global los proyectos o actividades realizadas por la asociación.

#### **ARTÍCULO 26.1º.- EL/LA VICEPRESIDENTE/A PRIMERO/A.**

Corresponde al Vicepresidente/a primero/a:

Sustituir a la presidencia en ausencia de su representante, motivada por enfermedad o cualquier otra causa, y tendrá las mismas atribuciones que él en el caso de no asistencia. Además, la vicepresidencia primera, será la encargada de gestionar de primera mano las decisiones de representación, así como de supervisar las gestiones económicas, siempre y cuando no exceda en las funciones de la presidencia, pudiendo este último desautorizar ordenes de carácter económico si lo ve preciso.

#### **ARTÍCULO 26.2º.- EL/LA VICEPRESIDENTE/A SEGUNDO/A.**

Corresponde al Vicepresidente/a segundo/a:

Sustituir a la presidencia en ausencia de su representante, y de la de la vicepresidencia primera, motivada por enfermedad o cualquier otra causa, y tendrá las mismas atribuciones que estos, en el caso de no asistencia. La vicepresidencia segunda, será la encargada de supervisar todos los proyectos, y de gestionar en primera mano estos, siendo el encargado de los asociados que lleven a cabo la actividad contratada.

#### **ARTÍCULO 27º.- EL/LA SECRETARIO/A.**

Tendrá a cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los libros de la Asociación legalmente establecidos y el fichero de asociados, y custodiará la documentación de la entidad, haciendo que se cursen a las comunicaciones sobre designación de Juntas Directivas y demás acuerdos sociales inscribibles a los Registros correspondientes, así como el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan. A su vez la secretaría, desempeñará las funciones de la presidencia y de la vicepresidencia en ausencia de los representantes de estos cargos.

#### **ARTÍCULO 28º.- EL/LA TESORERO/A.**

La tesorería recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a la Asociación y dará cumplimiento a las órdenes de pago que se expidan desde la vicepresidencia primera o presidencia; llevará verazmente

los libros de contabilidad de la asociación; preparará los estados de cuentas, los inventarios y los presupuestos de la Asociación; velará por el cumplimiento fiel de las obligaciones tributarias que conciernen a la Asociación; buscará, gestionará y justificará las posibles subvenciones a las que pueda optar la Asociación.

#### **ARTÍCULO 29.- REPRESENTACIÓN LEGAL.**

En el supuesto de que alguno de los miembros de la Junta Directiva, a los que se les atribuye la representación legal ordinaria, no tuvieran reconocida capacidad plena para obligarse civilmente en nombre de la Asociación, deberá procederse a la elección de persona con plena capacidad legal, pudiendo recaer el nombramiento en otro miembro de la Junta Directiva, en un socio de la Asociación o en persona que, aún sin pertenecer a la Asociación, acepten la encomienda de representación al indicado efecto.

La elección del representante legal regulado en este artículo se llevará a cabo por la Asamblea General Extraordinaria conforme al procedimiento establecido para la elección de cargos de la Junta Directiva.

---

#### **CAPITULO IV - OBLIGACIONES DOCUMENTALES Y CONTABLES, PATRIMONIO FUNDACIONAL, MEDIOS ECONÓMICOS Y PRESUPUESTOS:**

---

#### **ARTÍCULO 30º.- OBLIGACIONES DOCUMENTALES Y CONTABLES**

La asociación dispondrá de:

- a) Una relación actualizada de sus asociados.
- b) Una contabilidad que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad, conforme a las normas específicas que resulten de aplicación.
- c) Una memoria con las actividades realizadas.
- d) Un inventario de sus bienes.
- e) Un Libro de Actas de las reuniones de sus órganos de gobierno y representación.

Los asociados podrán acceder a toda la documentación que se relaciona en el apartado anterior, a través de los órganos de representación, en los términos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294 de 6 de diciembre).

Se deberá facilitar copia de la liquidación de cuentas, presupuesto y memoria de actividades, al Centro donde se posea la sede y al Vicerrectorado de Transferencia y Relaciones con Empresas de la Universidad de Castilla-La Mancha.

La fecha de cierre del ejercicio asociativo será el día 31 de diciembre.

#### **ARTÍCULO 31º.- PATRIMONIO Y RECURSOS.**

La Asociación carece de patrimonio fundacional y sus recursos estarán constituidos por:

- a) Las cuotas de los/as socios/as.
- b) Donativos o legados que se le otorguen por entidades o particulares.
- c) Las subvenciones del Estado, Comunidad Autónoma, Corporaciones u otras Entidades de derecho público o privado.
- d) Los ingresos del Patrimonio que pueda poseer.
- e) Los beneficios que se obtengan de cualquier actividad de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente.

#### **ARTÍCULO 32º.- DESTINO DE LOS BENEFICIOS.**

La Asociación carece de ánimo de lucro y dedicará, en su caso, los beneficios eventualmente obtenidos a actividades asimismo carentes de ánimo de lucro.

Los cargos de Presidente/a, patrono o representante legal deberán ser gratuitos y carecer de interés en los resultados económicos de la explotación, por sí mismos o a través de persona interpuesta.

Los/as socios/as, sus cónyuges o parientes consanguíneos, hasta el 2º grado inclusive, no podrán ser destinatarios principales de las operaciones de la Asociación, ni gozar de condiciones especiales en la prestación de los servicios realizados por ésta.

#### **ARTÍCULO 33º.- PRESUPUESTO.**

La Junta Directiva confeccionará todos los años un Proyecto de Presupuesto, que se presentará a la aprobación de la Asamblea General. Asimismo, presentará la liquidación de cuentas del año anterior, para su aprobación por la misma.

---

### **CAPITULO V - DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN Y LA LIQUIDACIÓN DEL PATRIMONIO:**

---

#### **ARTÍCULO 34º.- CAUSAS DE DISOLUCIÓN.**

La Asociación se disolverá por las siguientes causas:

- a) Por acuerdo de los 2/3 de los/as socios/as en Asamblea General Extraordinaria, convocada al efecto.
- b) Por causas determinadas por el artículo 39 del Código Civil.
- c) Por sentencia Judicial.

#### **ARTÍCULO 35º.- LIQUIDACIÓN DEL PATRIMONIO.**

Acordada o decretada la disolución, la Junta Directiva nombrará una comisión liquidadora formada por una persona designada por la asociación, otra de la Universidad de Castilla-La Mancha, una persona de la federación regional correspondiente y una persona de la Confederación Española de Junior Empresas, que efectuará la liquidación, enajenando los bienes sociales, pagando sus deudas, cobrando sus créditos y fijando el haber líquido resultante, si lo hubiese.

#### **ARTÍCULO 36º.- DESTINO DEL REMANENTE.**

Como consecuencia de la disolución, el patrimonio y demás recursos económicos de la Asociación, una vez practicada la liquidación a que se refiere el artículo anterior, revertirán, en todo caso, en beneficio de la Universidad de Castilla-La Mancha, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Asociaciones de Estudiantes de dicha universidad.