



APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Manual de gestión del estudiante

ACCESO: En la SECRETARÍA VIRTUAL y dentro de los Procedimientos on-line en Matrícula; seleccionar “Solicitud de Reconocimientos de Créditos”

COLECTIVO: alumnos de GRADO Y MÁSTER OFICIAL

PLAZO DE SOLICITUD: desde el día siguiente a la formalización de matrícula y hasta el final del período establecido para cada tipo de reconocimiento.

En dicha opción encontrarás la información, documentación y acceso a la gestión de este proceso. Accederás a la página principal, donde será necesario que te identifiques (usuario y contraseña) para continuar el proceso.



Universidad de
Castilla-La Mancha

Identificación de usuario

Solicitada por Reconocimientos de Créditos (producción)

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

[Información sobre el acceso](#)

OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN

Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos.
Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

Informado el usuario y clave, accederás a la siguiente pantalla,

Usted está en / UCLM / Inicio

Selección perfil:
Alumno

Inicio

Bienvenido a la aplicación de **Reconocimientos de Créditos** de la Universidad de Castilla-La Mancha.
A continuación se mostrará la convocatoria a la que podrá generar una solicitud adjuntando los documentos que se le solicite.

Convocatoria	Año	F. inicio	F. fin	
Convocatoria Prueba	2018-19	05/05/2019	05/07/2019	

Se elegirá la convocatoria. Pulsando en el “**icono**” para poder mecanizar la petición. Hecho esto llegaremos a la siguiente pantalla:

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Manual de gestión del estudiante

Usted está en / UCLM / Solicitud

Selección perfil:
Alumno

Inicio
Mis Solicitudes

Solicitud

DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - (TO)

Reconocimiento Asignaturas Matriculadas

+ Nuevo Reconocimiento Asignatura Matriculada

Información
No hay reconocimientos de asignaturas matriculadas.

Atrás Continuar Cancelar

Seleccionar NUEVO RECONOCIMIENTO

Llegando a la pantalla de selección de asignatura

Reconocimiento Asignaturas Matriculadas

Asignaturas Matriculadas

<< Seleccione >>

Guardar Cerrar

Al pulsar en “**asignaturas matriculadas**”, nos aparecerán aquellas que el alumno tiene en el curso actual. Si una asignatura no está matriculada en el curso actual, no podrá seleccionarse.

Reconocimiento Asignaturas Matriculadas

Asignaturas Matriculadas

35371 - NACIONALIDAD Y EXTRANJERÍA

Tipo de Reconocimientos

<< Seleccione >>

Asignaturas Universitarias Superadas
Ciclo Formativos de Grado Superior
Experiencia Profesional

Guardar Cerrar

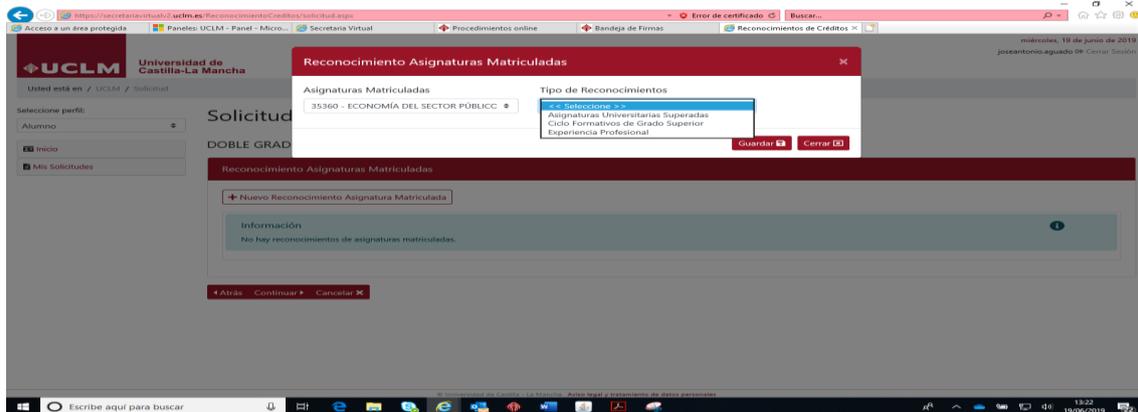
Elegida la asignatura, es necesario asociarle el Tipo de Reconocimiento. obsérvese que el “tipo de Reconocimiento” puede tener 3 valores (**Asignaturas universitarias superadas, CFGS, Exp. Profesional**). Cuando el tipo sea CFGS el Sistema chequeará que la asignatura esté autorizada para este tipo, si no fuese así no lo permitirá.

Como ejemplo base Podemos considerar el siguiente: elegimos asignatura 35360 – Economía del S. Público, del tipo Asignaturas universitarias superadas



APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

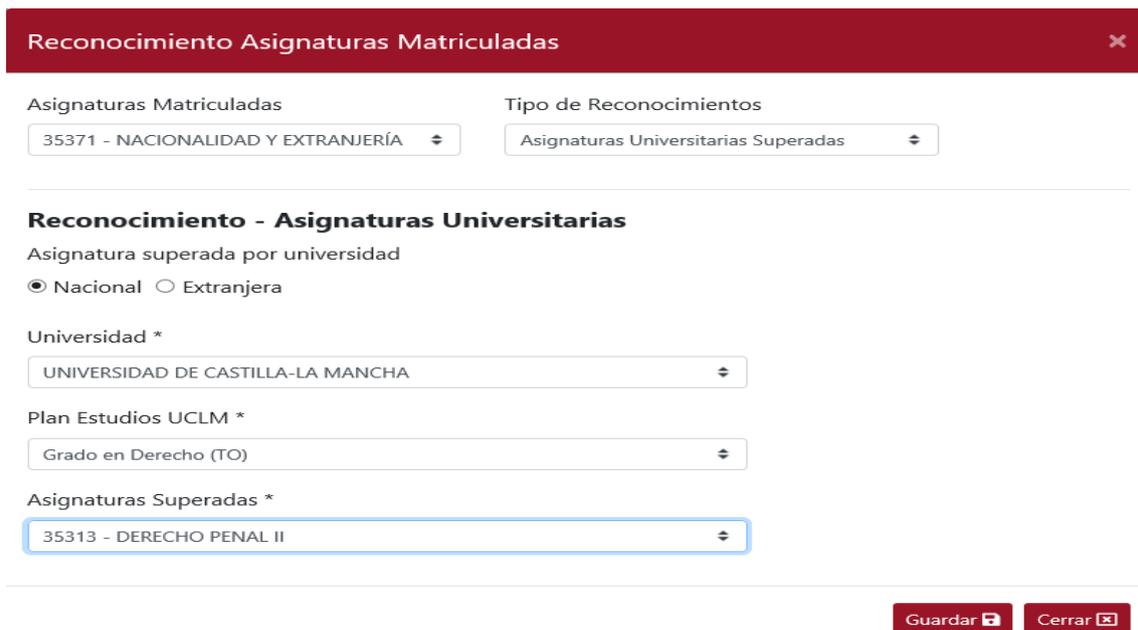
Manual de gestión del estudiante



Guardamos, el Sistema nos muestra la siguiente pantalla



Continuando con el ejemplo, asociamos asignatura de Universidad Nacional- UCLM y obtendremos el resultado siguiente, teniendo en cuenta que el alumno ha tenido expediente en G. DERECHO. En el supuesto de ser otra Universidad se cumplimentarán los campos con la información que corresponda



Complimentada la información, pulsamos GUARDAR

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Manual de gestión del estudiante

Podremos ver la información que hemos insertado

Usted está en / UCLM / Solicitud

Selección perfil:
Alumno

Inicio
Mis Solicitudes

Solicitud

DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - (TO)

Reconocimiento Asignaturas Matriculadas

+ Nuevo Reconocimiento Asignatura Matriculada

Asignatura Matriculada	Reconocimiento	Información Reconocimiento
35360 - ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO	Asignaturas Universitarias Superadas	<ul style="list-style-type: none"> • Universidad: UCLM • Plan Estudios: Grado en Derecho (TO) • Asignatura: 35310 - DERECHO PROCESAL I

Atrás Continuar Cancelar X

Tenemos que “continuar” para asociarle la información adicional , nos aparecerán los distintos documentos (posibles a subir)

Inicio
Mis Solicitudes

Datos personales

Plan docente [D003] DOBLE GRADO DERECHO-ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS - (TO) - Toledo

Documentos

Tipo documento

Examinar Adjuntar

Certificaciones académicas de los estudios superados (solo si procedes de otra Universidad)
 Planes de estudios del dentro de procedencia (solo si procedes de otra Universidad)
 Certificados académicos, planes o programas debidamente legalizados y traducidos al castellano (estudios universidades extranjeras)
 Programas de todas las asignaturas cuyo reconocimiento se solicita, sellado por el centro de origen (solo si procedes de otra Universidad)
 Otros documentos adicionales

Atrás Continuar Cancelar X Eliminar

IMPORTANTE: En función del tipo de reconocimiento se asociarán los documentos que correspondan. El documento “**Programas de todas las asignaturas ...**” será único y por tanto en él estarán contenidos todos los programas de asignaturas que se soliciten en el reconocimiento.

El documento “**Otros documentos adicionales**” servirá para que puedan indicarse aspectos a tener en cuenta en el proceso de reconocimiento; como pueden ser equivalencias de asignaturas que puedan ser multiples o programas que puedan aplicarse a mas de una asignatura, o cualquier otra consideración que se quiera hacer constar para que se tenga en cuenta en el reconocimiento. Es importante que aquí se indique la relación que debe tenerse en cuenta entre programa y asignatura solicitada a reconocer.

Adjuntamos el documento/s correspondiente/s, aunque pueden subirse una vez mecanizadas todas las peticiones.

Documentos

El documento se ha insertado correctamente

Tipo documento << Seleccione >> Busque un documento... Examinar Adjuntar

Tipo Documento	Validado
Certificaciones académicas de los estudios superados (solo si procedes de otra Universidad)	<input type="checkbox"/>
Certificados académicos, planes o programas debidamente legalizados y traducidos al castellano (estudios universidades extranjeras)	<input type="checkbox"/>
Programas de todas las asignaturas cuyo reconocimiento se solicita, sellado por el centro de origen (solo si procedes de otra Universidad)	<input type="checkbox"/>
Otros documentos adicionales	<input type="checkbox"/>

Atrás Continuar Cancelar X Eliminar

APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Manual de gestión del estudiante

Para CONTINUAR mecanizando nuevas asignaturas, pulsaremos de nuevo en “+ Nuevo reconocimiento ...”

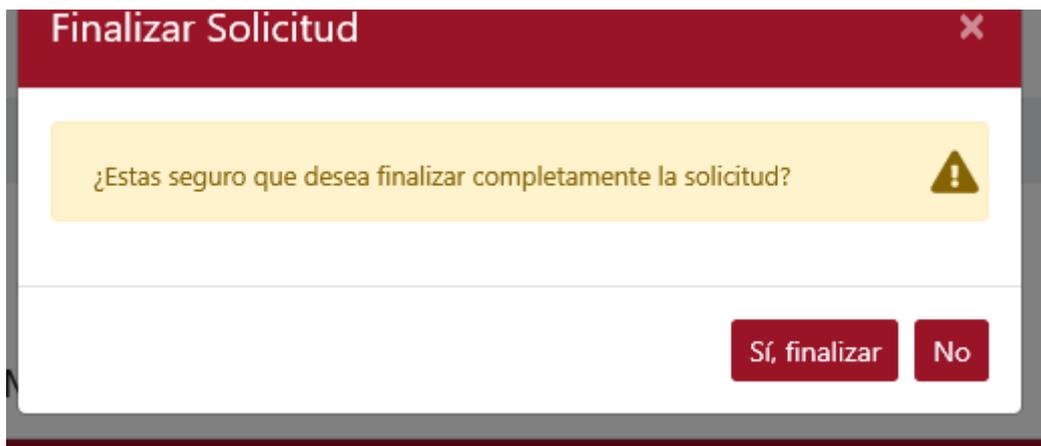
Llegamos de nuevo a la pantalla, que nos permitirá mecanizar nuevas peticiones, de forma semejante al ejemplo anterior, teniendo en cuenta la asignatura que elegimos, el tipo de reconocimiento y la Universidad asociada.

El proceso se REPETIRÁ hasta que se mecanicen todas las peticiones que deseemos realizar.

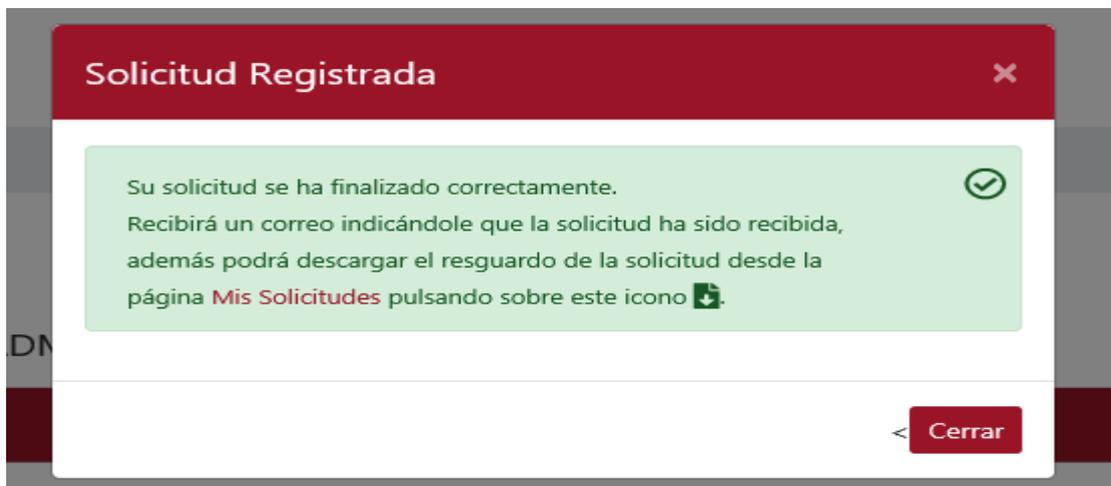
Finalmente podremos adjuntar nueva o toda la Documentación requerida para poder resolver

Finalizada la inserción de todas las asignaturas que se desea solicitar para reconocer, pulsamos en “CONTINUAR”

El sistema nos preguntará si deseamos finalizar



Indicando que SI el Sistema REGISTRARÁ nuestra solicitud



Pulsamos CERRAR y el sistema nos llevará a la pantalla “resumen”



APLICACIÓN DE GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Manual de gestión del estudiante

Usted está en / UCLM / Mis Solicitudes

Seleccione perfil:
Alumno

Mis Solicitudes

Leyenda

Estados de la Solicitud:
Inicial ■ Pte Revisión ■ Pte Subsanación ■ Validada ■ Excluido ■

Iconos funcionales:
Consultar Solicitud Descargar Resguardo Solicitud Observaciones del Estado

Nº de Solicitudes: 1

Convocatoria	Plan Estudios	Estado	
Convocatoria Prueba	Doble Grado en Derecho-Administración y Dirección de Empresas (TO)	■	

Se podrá generar el RESGUARDO, con la información que hemos mecanizado

CUANDO EL ALUMNO FINALIZA SU SOLICITUD, ESTA PASA AL ESTADO “pte. Revisión” y ya no se puede modificar por el solicitante.