

**GUÍA ORIENTATIVA DE LA  
ASIGNATURA PRÁCTICUM II  
DE CUARTO CURSO DEL GRADO EN  
MAESTRO EN EDUCACIÓN PRIMARIA**

## ÍNDICE

1. Calendario .....	3
2. Organización y actividades a realizar por los alumnos.....	4
3. La Memoria de Prácticas.....	5
4. Funciones del maestro tutor .....	7
5. Asignación y funciones del tutor de la Facultad .....	7
6. Elección y adjudicación de colegios y tutores .....	8
7. Evaluación y calificación .....	9
ANEXOS.....	11
Informe de evaluación del tutor de la Facultad .....	11
Informe de evaluación del tutor de la Facultad (Especialista PT).....	14
Informe de evaluación del maestro tutor del colegio .....	16
Informe de evaluación del maestro tutor del colegio (Especialista PT).....	18

## 1. Calendario

En el presente curso **2023-24**, la estancia en los centros de prácticas, de los alumnos y las alumnas del Prácticum II, se desarrollará entre los meses de enero y abril en horario escolar. Las fechas más relevantes del Prácticum II se exponen a continuación:

### **Convocatoria Ordinaria:**

- Charla informativa introductoria sobre Prácticum II y TFG: primera quincena de octubre de 2023.
- Publicación de la relación de centros de prácticas: primera quincena de octubre de 2023.
- Elección y adjudicación de colegios y tutores/as: segunda quincena de noviembre de 2023.
- Jornadas preparatorias: 29 de enero de 2024.
- Estancia en los centros de prácticas: del 30 de enero al 30 de abril de 2024.
- Fecha tope de entrega de Memoria de Prácticas: hasta 7 de mayo de 2024.
- Entrega de informes de evaluación de los centros de prácticas: hasta 7 de mayo de 2024.
- Fecha tope de entrega de informes de evaluación de tutores/as de la Facultad de Educación: hasta 21 de mayo de 2024.
- Publicación de las calificaciones provisionales: 28 de mayo de 2024.
- Publicación de las calificaciones definitivas: 7 de junio de 2024.
- Cierre de actas: 13 de junio de 2024.

### **Convocatoria extraordinaria:**

- Fecha tope de entrega de Memoria de Prácticas: hasta 21 de junio de 2024.
- Fecha tope de entrega de informes de evaluación de tutores/as de la Facultad de Educación: hasta 28 de junio de 2024.
- Publicación de las calificaciones provisionales: 3 de julio de 2024.
- Publicación de las calificaciones definitivas: 9 de julio de 2024.
- Cierre de actas: 10 de julio de 2024.

## 2. Organización y actividades a realizar por los alumnos

Según el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio<sup>1</sup>, el Proyecto Formativo en que se concreta la realización de las prácticas académicas externas “*deberá fijar los objetivos educativos y las actividades a desarrollar. Los objetivos se establecerán considerando las competencias básicas, genéricas y/o específicas que debe adquirir el estudiante*”. En la guía docente de la asignatura se señalan los objetivos, los contenidos y las competencias que se deben adquirir en las prácticas.

Las tareas del alumno de Educación Primaria se exponen a continuación:

- Adaptarse al escenario propuesto por su centro de prácticas y realizar las actividades relacionadas con cada uno de ellos y anteriormente descritas.
- Analizar el centro y su contexto y su incidencia en la práctica educativa.
- Iniciar, de manera progresiva, la intervención en el aula con el grupo de alumnos en procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Planificar y desarrollar una unidad didáctica en el marco de la programación didáctica del maestro o de un Plan de Trabajo, según proceda.
- Realizar la evaluación de los alumnos con respecto a los aprendizajes alcanzados en el desarrollo de la unidad didáctica o de un Plan de Trabajo, según proceda.
- Colaborar con el tutor en las tareas de programación, desarrollo de las actividades y evaluación.
- Implicarse con el tutor en la realización de actividades de tutoría con alumnos y familiares.
- Colaborar con el tutor en la atención a la diversidad del alumnado, especialmente con aquellos alumnos que planteen unas necesidades educativas específicas, y en atención socioemocional o afectiva.
- Asistir, junto al tutor, a las reuniones de ciclo, de equipo, de nivel y otros órganos de participación como Claustro, CCP., etc.<sup>2</sup>
- Colaborar con la dirección del centro en la realización de actividades complementarias y extraescolares, así como otras de interés para el colegio que enriquezcan la formación de los alumnos.
- Reflexionar sobre la práctica docente desarrollada y analizar los aspectos positivos y las

<sup>1</sup> Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

<sup>2</sup> Se recuerda al alumno su calidad de invitado en los encuentros convocados por el centro de prácticas, y que esta presencia solo se requerirá cuando se estime oportuno de cara a su formación.

áreas de mejora.

- Analizar la utilización docente de materiales didácticos y curriculares.
- Realizar actividades del aula con utilización de TIC.
- Conocer la Unidad de Orientación de los colegios y su estructura, el diseño de su estructura, así como sus funciones y el impacto creado en el entorno familiar.
- Actividades de investigación-acción: análisis y resolución de conflictos en el aula, estudios de alumnos con necesidades educativas especiales, Plan de Trabajo (PT), entre otras.
- Asistir a las Jornadas Preparatorias y sesiones preparatorias vinculadas a la asignatura Prácticum II y completar las tareas establecidas en ambas.
- Asistir a los seminarios que convoque su tutor de la Facultad.
- Elaborar la Memoria de Prácticas, atendiendo a las instrucciones arriba citadas según el escenario que se plantee.

### 3. La Memoria de Prácticas

Para poder entregar la Memoria de Prácticas el estudiante deberá haber completado las tareas establecidas por el Vicedecanato de Prácticum y TFG. Estas tareas estarán vinculadas a las sesiones preparatorias que se desarrollarán a lo largo del curso académico en el ámbito de la asignatura Prácticum II<sup>3</sup>. Conforme a lo establecido en la guía docente de la asignatura, la asistencia a las sesiones preparatorias tiene carácter obligatorio. En aquellos casos donde el estudiante no haya completado las mencionadas tareas, desde el Vicedecanato de Prácticum, TFG y Movilidad se emitirá un informe dirigido al tutor de la Facultad en el que se notifique que el alumno no está autorizado a la presentación de la Memoria de Prácticas al no poder superar la asignatura.<sup>4</sup>

Los alumnos deben elaborar y hacer entrega al tutor de la Facultad de Educación de una Memoria de Prácticas a la conclusión del periodo de estancia en los centros educativos. La presentación de la misma será en formato digital a través del Campus Virtual de la asignatura. Para su redacción se recomienda el uso del documento base disponible en Campus Virtual para la realización de trabajos académicos. Los estudiantes de la titulación en lengua inglesa deberán elaborar la Memoria de Prácticas en lengua inglesa.

---

<sup>3</sup> El estudiante será informado de la realización de estas sesiones preparatorias a través del Campus Virtual de la asignatura

Con la excepción de los estudiantes que tengan como tutor en el colegio a un especialista de Pedagogía Terapéutica, la Memoria de Prácticas consistirá en la elaboración de una unidad didáctica<sup>4</sup> que debe incluir las secciones del Anexo 1 referida a un área y nivel de la etapa de Educación Primaria.

En el caso de estudiantes cuyo tutor en el colegio sea un especialista de Pedagogía Terapéutica, la Memoria de Prácticas consistirá en la elaboración de un estudio de caso con el que se realizará un Plan de Trabajo (PT) de un estudiante de un curso de Educación Primaria con los que haya trabajado durante la estancia en el colegio. El Plan de Trabajo deberá abordar los siguientes aspectos:

1. Contextualización.
2. Aspectos relevantes del escolar.
3. Medidas de inclusión educativa previstas.
4. Actuaciones a desarrollar con las familias y/o tutores legales.
5. Coordinación con servicios externos.
6. Evaluación de los progresos alcanzados por el escolar.
7. Seguimiento y valoración de las medidas de inclusión adoptadas.
8. Análisis y reflexión sobre el diseño y desarrollo del PT tomando en consideración de manera interrelacionada todos sus componentes. Propuesta de mejora
9. Referencias bibliográficas.

**Observación importante:** Sería recomendable que dicha Memoria o Plan de Trabajo fuera supervisada por el maestro-tutor.

La extensión de la Memoria de Prácticas o Plan de Trabajo no excederá en ningún caso de 20 páginas, excluyendo la portada, pero incluyendo el índice y las referencias bibliográficas. Estará permitida la inclusión de anexos hasta un máximo de 8 páginas.

El tutor de la Facultad realizará al menos una visita al centro educativo para valorar el desarrollo de la unidad didáctica o del Plan de Trabajo en el aula (véanse Anexos 1 y 2 con la evaluación correspondiente al tutor de la Facultad). En aquellos casos donde esta evaluación in situ no pudiera llevarse a cabo, el alumno deberá hacer una presentación<sup>5</sup> de su unidad didáctica o Plan de Trabajo al tutor de la Facultad. La duración de la presentación no podrá exceder de 30 minutos.

---

<sup>4</sup> Se recomienda que la elección de la unidad didáctica o Plan de Trabajo sea fruto del consenso entre alumno, tutor de la Facultad y maestro tutor

<sup>5</sup> Solo estarán exentos de dicha presentación aquellos alumnos que cursen la asignatura dentro de programas de movilidad (p.ej., programas Erasmus Estudios). No obstante, en los casos que el tutor de la Facultad estime oportuno que esta presentación se realice mediante la utilización de herramientas de videollamada (p. ej., Skype) podrá realizarse la presentación de la unidad didáctica o PT por estos medios.

#### **4. Funciones del maestro-tutor**

- a) Asegurar la acogida del alumnado en prácticas en los periodos que se establezcan a lo largo del curso escolar.
- b) Orientar sobre el escenario propuesto por el centro y la realización de tareas adecuadas al mismo.
- c) Facilitar la programación didáctica del área o asignatura y, en su caso, la programación del Departamento.
- d) Iniciar y asesorar la práctica docente y orientadora del alumnado.
- e) Evaluar, a la conclusión del proceso, el desarrollo de las prácticas, siguiendo para ello los criterios y pautas del plan de prácticas establecido, y realizar el informe de valoración final de las competencias adquiridas por el alumno en colaboración con el responsable de la coordinación.
- f) Organizar e incluir al alumno en las reuniones de coordinación, claustro u otros encuentros que resulten pertinentes.

Estas funciones se derivan del Artículo 7 de la Orden de 05/06/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula el desarrollo de las prácticas del alumnado universitario, en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

#### **5. Asignación y funciones del tutor de la Facultad**

El número de alumnos asignados a cada tutor se hará atendiendo a la carga docente del profesorado que imparta docencia en la titulación cursada por el alumno.

Las funciones a desarrollar son:

- a) Organizar las sesiones de tutoría y/o seminarios que estime oportunas con los alumnos tutelados, antes y durante el desarrollo del Prácticum, para orientar sobre el desarrollo de las prácticas. Dichas reuniones podrían tratar entre otros los siguientes aspectos:
  - Informar a los alumnos de las responsabilidades y tareas que tienen que realizar en el Prácticum.
  - Valorar el trabajo realizado por los alumnos en los colegios (aportación de las tareas solicitadas por el profesor tutor).
  - Realizar aportaciones al grupo del seminario por parte del estudiante de manera que permita llevar a cabo un proceso de reflexión y valoración de sus

experiencias.

- Orientar y aclarar dudas y dirigir la realización de la Memoria de Prácticas.
- b) Velar por que la redacción de la Memoria y la consecución de las prácticas se produce según lo establecido.
- c) Coordinar la tutela con el maestro tutor.
- d) Visitar, si lo estima oportuno, a los alumnos en los colegios de prácticas para realizar el seguimiento de su progreso, observar dentro del aula el trabajo realizado por los alumnos y analizarlo conjuntamente con el tutor del colegio.
- e) Evaluar y calificar a los alumnos tutelados.
- f) Informar al Vicedecanato de Prácticum y TFG de las posibles incidencias surgidas.

## 6. Elección y adjudicación de colegios y tutores

Al comienzo del curso académico el Vicedecanato de Prácticum, TFG y Movilidad publicará un listado con las plazas ofertadas por los colegios<sup>6</sup>. En el mes de noviembre se hará un llamamiento público para adjudicar a los alumnos el colegio y el tutor, siempre garantizando el derecho de todos los alumnos a poder realizarlas prácticas. Los estudiantes elegirán según nota media del expediente, pudiendo delegar en otra persona dicha elección.

Los alumnos del Grado de Educación Primaria trabajarán durante todo el periodo de prácticas bajo la responsabilidad de un único tutor. La oferta de plazas se hará desglosada, de tal forma que se haga visible la disponibilidad de tutores especialistas en cada centro escolar. De este modo, los alumnos que cursen alguna mención reconocida como especialidad en la etapa de Educación Primaria podrán voluntariamente seleccionar colegios con disponibilidad de tutores especialistas.

Los estudiantes de la titulación en lengua inglesa deberán realizar su periodo de prácticas en un centro educativo con Programa Lingüístico en inglés en la etapa de Educación Primaria, o en su defecto, tener como tutor de colegio, un maestro especialista de Inglés. A su vez, a los estudiantes de esta modalidad se les asignará un tutor de la Facultad que verifique los requisitos establecidos para participar como docente en dicha titulación.

Tras la publicación del listado provisional, se establecerá un periodo de 10 días naturales para reclamar, finalizado el cual la Comisión de Prácticas resolverá las reclamaciones y publicará el listado definitivo.

Los alumnos que opten por realizar las prácticas en centros de otras provincias de la

---

<sup>6</sup> El listado contemplará las plazas de Educación Infantil, Educación Primaria y las de especialistas. La adjudicación se hará por el número de plazas de dichas titulaciones exclusivamente.



Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha o de la Comunidad Valenciana (con la que existe un convenio de colaboración) deberán presentar una carta de aceptación del director del colegio elegido<sup>7</sup>, teniendo en cuenta que dicha aceptación está sujeta a la aprobación de la Delegación de Educación de la provincia correspondiente. Este escrito se podrá presentar presencialmente en Secretaría de la Facultad de Educación de Albacete con antelación al acto de adjudicación o en el mismo acto de adjudicación o mediante correo electrónico ([secretaria.educacion.ab@uclm.es](mailto:secretaria.educacion.ab@uclm.es)).

Para poder realizar el Prácticum II es **imprescindible** disponer de certificación negativa de Delitos de Naturaleza Sexual, emitida por el Ministerio de Justicia<sup>8</sup>. El primer día de prácticas en el colegio, el estudiante deberá entregar copia de dicho certificado al coordinador de prácticas del colegio. Si no se cumple este requisito, el estudiante no podrá iniciar su periodo de prácticas. A su vez, antes de la fecha de adjudicación de colegios, el estudiante deberá presentar otra copia del certificado a través de una tarea que se encontrará disponible en campus virtual.

## 7. Evaluación y calificación

Para la evaluación tanto el maestro tutor como el tutor de la Facultad deberán cumplimentar los informes de evaluación correspondientes.

La calificación será el resultado de la nota media numérica emitida por cada uno de los dos tutores. Es preciso una nota mínima de 4 para poder realizar la media numérica, si bien la media ha de ser igual o superior a 5 para poder aprobar la asignatura. Los alumnos que tengan menos de un 4 en el Informe del colegio deberán repetir las Prácticas. Los alumnos que tengan menos de un 4 en la Memoria de Prácticas tienen la oportunidad de presentarla en la convocatoria extraordinaria, una vez corregidas las deficiencias señaladas por el tutor de la Facultad de Educación.

Atendiendo al artículo 8 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, en aquellos casos donde se detecte la realización fraudulenta de la Memoria de Prácticas, la asignatura será calificada automáticamente como “Suspensa” (0,0).

Dado que la asistencia a los seminarios convocados por el tutor de la Facultad para la orientación y seguimiento del Prácticum tienen carácter obligatorio, aquellos estudiantes que, de manera injustificada, no asistan a, al menos, el 66 % de los mismos, serán evaluados como “No presentado”.

<sup>7</sup> En la página web de la Facultad de Educación de Albacete, se encuentra disponible un modelo de la carta a cumplimentar por el director de la escuela.

<sup>8</sup> Puede obtenerse información sobre este certificado en <https://tinyurl.com/fedzctm>

La concesión de la Matrícula de Honor está condicionada a la obtención de una calificación de “Sobresaliente” y a la propuesta por unanimidad de ambos tutores, haciéndolo constar cada uno de ellos de forma razonada en el informe de evaluación. La Comisión de Prácticas otorgará la mención de “Matrícula de Honor” atendiendo a lo dispuesto en el R. D. 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, donde se establece que el número de estas menciones no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en la materia, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor; y siguiendo los criterios siguientes:

1. Si hay menos alumnos propuestos que posibilidades de entregar matrícula, se concederá a todos los alumnos.
2. Si hay más alumnos propuestos que posibilidades de entregar matrícula, se atenderán los siguientes criterios, ordenados jerárquicamente.
  - 1.º Nota media del expediente académico, computando todas las asignaturas de carácter obligatorio.
  - 2.º Mayor número de asignaturas con mención de MH.
  - 3.º Mayor número de asignaturas con sobresaliente.
  - 4.º Mayor número de asignaturas con notable.
  - 5.º Si aún persistiera el empate, se recurrirá al sorteo

**ANEXO 1.**

**INFORME DE EVALUACIÓN DEL TUTOR/A DE LA FACULTAD.  
Grado en Maestro en Educación Primaria. Prácticum II. Curso 2023-24**

<b>ALUMNO/A:</b> <b>GRADO: Maestro en Educación Primaria</b> <b>TUTOR/A DE LA FACULTAD:</b>
---

<b>EVALUACIÓN DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS DEL PRÁCTICUM II</b>		
	<b>Ponderación</b>	<b>Calificación (0-10)</b>
<b>Unidad didáctica- Memoria de Prácticas (80%)</b>		
Identificación de la unidad didáctica (Ud.) Título de la Ud.: Área de conocimiento: Curso al que se dirige: Duración en días o semanas/horas totales: Modelo de Ud.: (En el caso de ser interdisciplinar o globalizada, indicar las áreas que integra). 1. Justificación y contextualización Razonar el sentido de los aprendizajes aclarando su finalidad en relación con el desarrollo del currículo. Vinculación con el proyecto del centro. Aportación a otras áreas curriculares. Situación de la Ud. en la programación docente del área y contribución a su desarrollo; duración; justificación (relación con contenidos anteriores y posteriores, necesidad de tiempos de aprendizaje...). Adecuación de la Ud. a los alumnos a los que va dirigida.	5 %	
2. Objetivos Selecciona y establece relación de la Ud. con los objetivos generales de etapa a trabajar.	5 %	
3. Fundamentación curricular Describe la relación entre las competencias clave, los descriptores operativos del perfil de salida, las competencias específicas, los criterios de evaluación y los saberes básicos que se desarrollarían más directamente en esta Ud.	5 %	
4. Objetivos didácticos Concreción de la competencia específica con la unidad o proyecto didáctico.	5 %	
5. Metodología Descripción básica de la metodología, justificándola a partir de los principios pedagógicos. Descripción de agrupamientos y espacios. Materiales curriculares. Creación y puesta en práctica de estrategias de innovación educativa: metodologías, actividades, recursos y materiales de trabajo, entre otros. Organización del tiempo; distribución de la jornada escolar. Organización de recursos y materiales. Tratamiento de los temas transversales	10 %	

<p>6. Actividades de enseñanza y aprendizaje                  Descripción de la organización de tiempos (cronograma de actividades).                  Secuenciación (de motivación, de desarrollo, de síntesis, de refuerzo...)                  Distribución (cooperativas y autónomas, pequeño/gran grupo).                  Desarrollo completo de al menos 4 sesiones (excluyendo la evaluación inicial y final).                  Elementos de cada sesión: Concreción de la competencia específica (en sustitución de los objetivos didácticos). Actividades (divididas por fases, descripción), evaluación y reflexión sobre las dificultades encontradas.                  Introducción de actividades con diferente grado de interdisciplinariedad (entre los diferentes bloques de saberes, entre diferentes áreas) de cara al desarrollo competencial.                  Planteamiento para desarrollar los Planes de Trabajo (PT, en caso de alumnos de inclusión educativa)</p>	20 %	
<p>7. Evaluación del proceso de aprendizaje                  Diseña actividades de evaluación de acuerdo con los criterios de evaluación de cada área de conocimiento.                  Incluye actividades de autoevaluación.                  Diseña instrumentos de evaluación, y analiza y registra las producciones elaboradas por el alumno, y las observaciones.                  Establece los criterios de calificación.</p>	15 %	
<p>8. Evaluación del proceso de enseñanza                  Análisis y reflexión sobre los elementos claves para valorar los efectos de las prácticas docentes en el aprendizaje (grado de adecuación al grupo y de consecución de los objetivos; adecuación de la metodología; adecuación de la evaluación).                  Propuestas de mejora..</p>	15 %	
<p><b>Nota:</b> Los alumnos deben demostrar el dominio de la competencia comunicativa y lingüística incluida en las competencias del título, para lo cual se valorarán las siguientes cuestiones: uso correcto de la gramática, ortografía y los signos de puntuación; redacción de la información de manera estructurada y con claridad; análisis de las situaciones e inclusión de juicios de valor (no calificación); diferenciación entre ideas primarias y secundarias; y uso correcto y riguroso del vocabulario y de términos específicos.                  Si existen numerosos errores de las índoles citadas anteriormente, se podrá descontar hasta un 20% de la nota final.</p>		
<p>Observaciones:</p>		

OBSERVACIÓN EN EL AULA (*)		
	Ponderación	Calificación (0-10)
<p>1. Justificación y contextualización                  Correcta aplicación de los diferentes elementos de la unidad didáctica involucrados en la sesión (o sesiones) observadas.                  Calidad de las estrategias de enseñanza.                  Demostración de dominio de los conocimientos impartidos.                  Grado de competencia en la gestión del aula.</p>	20 %	

(\*) *En caso de realizarse visita*

<b>PRESENTACIÓN ORAL DE UNA SESIÓN (**)</b>		
	<b>Ponderación</b>	<b>Calificación (0-10)</b>
1. Exposición de una sesión Presentación de una sesión de la unidad didáctica, incluyendo los elementos anteriormente descritos. Formulación de propuestas realistas viables y adecuadas al nivel que plantea. Originalidad y creatividad en el planteamiento. Expresión oral y uso de una terminología adecuada. Cohesión y coherencia de la exposición.	15 %	
2. Debate Concreción y corrección en las contestaciones dadas a las preguntas formuladas por el tutor de la Facultad. Aportación de argumentos y datos actualizados y/o ampliados respecto de la exposición oral.	5 %	

*(\*\*) La presentación oral solo se efectuará cuando no haya podido realizarse la visita al colegio por parte del tutor/a de la Facultad*

Calificación del tutor/a de la Facultad (media ponderada de los ítems expresados anteriormente)

**Calificación FINAL** (resultado de la nota media numérica emitida por cada uno de los dos tutores, con un decimal)

Albacete, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El/la Tutor/a de la Facultad de Educación.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO 2**  
**INFORME DE EVALUACIÓN DEL TUTOR DE LA FACULTAD PARA**  
**ALUMNOS TUTORIZADOS EN EL COLEGIO POR UN ESPECIALISTA**  
**DE PT**

**Prácticum II. Curso escolar 2023-24**

<b>ALUMNO/A:</b> <b>GRADO: Maestro en Educación Primaria</b> <b>TUTOR DE LA FACULTAD:</b>
---

Indicadores a evaluar	Ponderación	Calificación (0-10)
1. Contextualización. Contextualización adecuada del Plan de Trabajo en relación a la realidad del centro, curso y grupo de referencia.	10%	
2. Aspectos relevantes del escolar. Antecedentes, evaluación psicopedagógica e informe de otros especialistas.	10%	
3. Medidas de inclusión educativa previstas. Medidas propuestas por la Consejería competente en educación, a nivel de centro, a nivel de aula, individualizadas y extraordinarias (se deberá de incluir al menos una Adaptación Curricular Significativa).	20%	
4. Actuaciones a desarrollar con las familias y/o tutores legales. Propuestas de coordinación y actuaciones dirigidas al entorno familiar.	5%	
5. Coordinación con servicios externos. Servicios sean o no estrictamente educativos implicados en la respuesta educativa del escolar.	5%	
6. Evaluación de los progresos alcanzados por el escolar. Valoración de la Adaptación Curricular Significativa desarrollada para un área curricular.	10%	
7. Seguimiento y valoración de las medidas de inclusión adoptadas. Respecto a medidas de inclusión educativa a nivel de aula, individualizadas y extraordinarias.	10%	
8. Análisis y reflexión sobre el diseño y desarrollo del plan de trabajo (PT) tomando en consideración de manera interrelacionada todos sus componentes. Propuesta de mejora	5%	
9. Referencias bibliográficas Listado de referencias utilizadas para la elaboración del Plan de Trabajo.	5%	
Observaciones		

<b>OBSERVACIÓN EN EL AULA (*)</b>		
	<b>Ponderación</b>	<b>Calificación (0-10)</b>
<b>1. Desarrollo del Plan de Trabajo.</b> Correcta aplicación de los diferentes elementos del PT involucrados en la sesión (o sesiones) observadas. Calidad de las estrategias de enseñanza. Demostración de dominio de los conocimientos impartidos. Grado de competencia en la gestión del aula.	20%	

*(\*) En caso de realizarse visita*

<b>PRESENTACIÓN ORAL DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS (**)</b>		
	<b>Ponderación</b>	<b>Calificación (0-10)</b>
<b>1. Exposición.</b> Presentación adecuada de todos los elementos del Plan de Trabajo. Formulación de propuestas realistas viables y adecuadas al nivel que plantea. Originalidad y creatividad en el planteamiento. Expresión oral y uso de una terminología adecuada. Cohesión y coherencia de la exposición.	15%	
<b>2. Debate.</b> Concreción y corrección en las contestaciones dadas a las preguntas formuladas por el tutor de la Facultad. Aportación de argumentos y datos actualizados y/o ampliados respecto de la exposición oral.	5%	

*(\*\*) La presentación oral solo se efectuará cuando no haya podido realizarse la visita al colegio por parte del tutor de la Facultad.*

Calificación del tutor de la Facultad (media aritmética de los ítems expresados anteriormente)

Calificación Final (resultado de la nota media numérica emitida por cada uno de los dos tutores)

Albacete, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El/la Tutor/a de la Facultad de Educación.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO 3.**

**INFORME DE EVALUACIÓN DEL MAESTRO TUTOR DEL COLEGIO  
Prácticum II. Curso escolar 2023-24**

<b>ALUMNO/A:</b>
<b>GRADO (INFANTIL/PRIMARIA):</b>
<b>CENTRO:</b>
<b>MAESTRO TUTOR Y DNI:</b>

	<b>Calificación (0-10)</b>
<b>COMPETENCIAS PRÁCTICUM II / Destrezas, habilidades, capacidades</b>	
<b>A. CONOCIMIENTO DEL AULA: Implicación en los procesos de interacción y comunicación.</b>	
1. El alumno/a de prácticas mantiene una relación de colaboración con el alumnado	
2. Se interesa por las relaciones que existen entre los alumnos/as, sus problemas y las cosas que les preocupan	
3. Se informa de la estructura del grupo-clase (alumnado aceptado, aislado, rechazado; líderes...), y actúa en consecuencia para integrarlos y cohesionar el grupo	
4. Se preocupa por mantener la atención y la participación del alumnado a través de las normas de aula acordadas	
5. Colabora en la mejora de la convivencia y la resolución de conflictos	
<b>B. COLABORACIÓN CON EL TUTOR EN EL PROCESO EDUCATIVO DEL AULA</b>	
1. La unidad didáctica programada por el alumno/a ha sido elaborada a partir de los planteamientos de la Programación didáctica de aula.	
2. En la unidad didáctica el alumno/a incluye, y los define adecuadamente, los elementos básicos (objetivos didácticos, competencias, contenidos, actividades, recursos y criterios de evaluación)	
3. El alumno/a plantea diferentes tipos de actividades para atender a la diversidad del alumnado	
4. En el desarrollo de las actividades utiliza diversas estrategias para motivar al alumnado	
5. Utiliza distintos agrupamientos dentro del aula en función de la actividad prevista	
6. Para evaluar los aprendizajes el alumno utiliza diferentes instrumentos en función de las competencias a evaluar	
7. En la unidad didáctica incluye la evaluación de la práctica docente	
8. Se interesa por el Plan de Tutoría del colegio y actúa en consecuencia	
9. Es receptivo al requerimiento de los alumnos, incluso fuera del aula, siendo sensible a sus peculiaridades	
10. Motiva, incentiva y eleva la autoestima del alumnado como principio básico para que mejore sus competencias	
11. Colabora con el tutor en las relaciones con el entorno y la comunicación con los familiares	



<b>C. PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL CENTRO</b>	
1. Se ha implicado en la realización de actividades complementarias y extraescolares del colegio	
2. Asiste a las reuniones, presenciales o virtuales, del equipo de ciclo o equipo de nivel mostrando interés por los temas tratados y haciendo aportaciones cuando es pertinente	
3. Asiste a las reuniones de Claustro, presenciales o virtuales, mostrando interés por los temas tratados	
4. Se ha interesado por el funcionamiento y el Plan de Actuación del Equipo de Orientación y Apoyo	
5. Se ha interesado por las formas de colaboración del centro con el AMPA y entidades sociales del entorno	
<b>D. COMPROMISO Y ACTITUD PERSONAL</b>	
1. Manifiesta cercanía y afecto hacia los alumnos/a	
2. Es puntual y asiste diariamente a clase	
3. En caso de faltar, ¿cuántas faltas sin justificar ha tenido?	
4. Grado de implicación personal y motivación en el periodo de prácticas	
5. En general, ha mostrado una actitud positiva con el tutor y con el centro	

La calificación numérica del tutor del colegio se calcula a partir de la media aritmética de los ítems expresados anteriormente (*expresada de 0 a 10*):

Albacete, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Vº Bº

El Coordinador de Prácticas  
del colegio

(Sello del colegio)

El Tutor/a del centro educativo

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

Observaciones y ampliación de la información sobre el desarrollo de las prácticas del alumno (voluntario).

**ANEXO 4**

**INFORME DE EVALUACIÓN DEL MAESTRO TUTOR DEL COLEGIO PARA LOS  
ALUMNOS TUTORIZADOS EN EL COLEGIO POR UN ESPECIALISTA DE PT  
Prácticum II. Curso escolar 2023-24**

<b>ALUMNO/A:</b> <b>GRADO: Maestro en Educación Primaria</b> <b>CENTRO</b> <b>MAESTRO TUTOR Y DNI:</b>
---

<b>COMPETENCIAS PRÁCTICUM II Destrezas, habilidades, capacidades</b>	<b>Calificación (0-10)</b>
<b>A. CONOCIMIENTO DEL AULA: Implicación en los procesos de interacción y comunicación</b>	
1. El alumno de prácticas mantiene una relación de colaboración con el alumnado	
2. Se interesa por las relaciones que existen entre los alumnos, sus problemas y las cosas que les preocupan	
3. Se informa de la estructura del grupo-clase (alumnado aceptado, aislado, rechazado, líderes...), y actúa en consecuencia para integrarlos y cohesionar el grupo	
4. Se preocupa por mantener la atención y la participación del alumnado a través de las normas de aula acordadas	
5. Colabora en la mejora de la convivencia y la resolución de conflictos	
Observaciones	
<b>B. COLABORACIÓN CON EL TUTOR EN EL PROCESO EDUCATIVO DEL AULA</b>	
1. El Plan de Trabajo programado por el alumno ha sido elaborado considerando las potencialidades y barreras en el aprendizaje	
2. En el Plan de Trabajo el alumno incluye y define adecuadamente cada uno de los elementos	
3. El alumno plantea diferentes tipos de actividades para atender a la diversidad del alumnado	
4. En el desarrollo de las actividades utiliza diversas estrategias para motivar al alumnado	
5. Utiliza distintos agrupamientos dentro del aula en función de la actividad prevista	
6. Para evaluar los aprendizajes el alumno utiliza diferentes instrumentos en función de las competencias a evaluar	
7. En el Plan de Trabajo incluye la evaluación de la práctica docente	
8. Se interesa por el Plan de Tutoría del colegio y actúa en consecuencia	
9. Es receptivo al requerimiento de los alumnos, incluso fuera del aula, siendo sensible a sus peculiaridades	
10. Motiva, incentiva y eleva la autoestima del alumnado como principio básico para que mejoren sus competencias	
11. Colabora con el tutor en las relaciones con el entorno y la comunicación con los familiares	
Observaciones	

<b>C. PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL CENTRO</b>	
1. Se ha implicado en la realización de actividades complementarias y extraescolares del colegio	
2. Asiste a las reuniones del equipo de nivel o de ciclo, presenciales o virtuales, mostrando interés por los temas tratados y haciendo aportaciones cuando es pertinente	
3. Asiste a las reuniones de Claustro, presenciales o virtuales, mostrando interés por los temas tratados	
4. Se ha interesado por el funcionamiento y el Plan de Actuación del Equipo de Orientación y Apoyo	
5. Se ha interesado por las formas de colaboración del centro con el AMPA y entidades sociales del entorno	
Observaciones:	
<b>D. COMPROMISO Y ACTITUD PERSONAL</b>	
1. Manifiesta cercanía y afecto hacia los alumnos	
2. Es puntual y asiste diariamente a clase	
3. En caso de faltar a las prácticas, especifica el número de faltas no justificadas	
4. Grado de implicación personal y motivación en el periodo de prácticas	
5. Actitud positiva con el tutor y con el centro	

La calificación numérica del tutor del colegio se calcula a partir de la media aritmética de los ítems expresados anteriormente (*expresada de 0 a 10*):

Albacete, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_

Vº Bº  
El Coordinador de Prácticas  
del colegio

(Sello del colegio)

El Tutor/a del centro educativo

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.:

Observaciones y ampliación de la información sobre el desarrollo de las prácticas del alumno (voluntario).