

GUÍA DE USO DE ENDNOTE BASIC



Noviembre 2017

Índice

	Página
1. INTRODUCCIÓN ENDNOTE BASIC	1
2. REGISTRO Y ACCESO A ENDNOTE BASIC	1
3. PRINCIPALES HERRAMIENTAS DE ENDNOTE BASIC	3
3.1 MIS REFERENCIAS (MY REFERENCES)	3
3.2 RECOPIRAR (COLLECT)	4
3.3 ORGANIZAR (ORGANIZE)	8
3.4 APLICAR FORMATO (FORMAT).....	9
3.5 COINCIDENCIA (MATCH).....	10
3.6 OPCIONES (OPTIONS)	11
3.7 DESCARGAS (DOWNLOADS)	12
4. MÁS INFORMACIÓN SOBRE ENDNOTE BASIC	12



1. Introducción EndNote Basic

EndNote Basic, es un gestor de referencias bibliográficas en línea, de Clarivate Analytics (antes Thomson Reuter), diseñado para ayudar a los investigadores y estudiantes a gestionar sus bibliografías e incorporarlas a sus trabajos de investigación.

Ofrece **dos niveles de acceso:**

- 1) **Cuenta gratuita** para cualquier persona, a través de Clarivate Analytics, que ofrece acceso a solo cinco bases de búsqueda y a un número limitado de estilos bibliográficos.
- 2) **Cuenta institucional** para los usuarios de la UCLM, a través de la Web of Science (WOS), que dispone de todas las funcionalidades y es accesible desde cualquier lugar. Las universidades y otros organismos públicos de investigación ofrecen a su comunidad acceso institucional de forma gratuita a la WOS por medio de la licencia nacional gestionada por la FECYT.

El acceso institucional a EndNote Basic a través de WOS nos permite:

- Crear y gestionar una base de datos personalizada de hasta 50.000 referencias.
- Búsqueda en línea e importación de referencias desde más de 1500 catálogos y bases de datos desde el gestor.
- Exportar referencias directamente desde diferentes bases de datos.
- Adjuntar archivos en PDF o imágenes a nuestras referencias (hasta 2 GB de almacenamiento).
- Detectar las referencias duplicadas.
- Introducir citas en un documento mientras se escribe y elaborar listados bibliográficos en más de 3.300 estilos diferentes.
- Compartir referencias con otros usuarios que tengan cuenta en EndNote.
- Organizar la bibliografía personal y listados de publicaciones de Researcher ID.
- Posibilidad de ver el número de citas, otros datos y enlaces al texto completo en la WOS.

2. Registro y acceso a EndNote Basic

Para acceder por primera vez, tenemos que **registrarnos** para **crear una cuenta en la Web of Science** desde **un ordenador con licencia de la UCLM**. A la WOS podemos llegar de dos formas:

- a) A través de la página web de la Biblioteca Universitaria en la siguiente dirección: http://biblioteca.uclm.es/bases_datos_lista.html#W y pulsando en WOS a continuación.
- b) O bien directamente en la URL: <https://www.recursoscientificos.fecyt.es/inicio> y luego haciendo clic sobre WOS

Hacemos clic en *Registrarse*, si hemos seleccionado la interfaz en español, rellenamos el formulario y aceptamos las condiciones.

Utilizamos la dirección de correo institucional y elegimos la contraseña que queramos.

Una vez registrados, podremos acceder directamente a EndNote Basic:

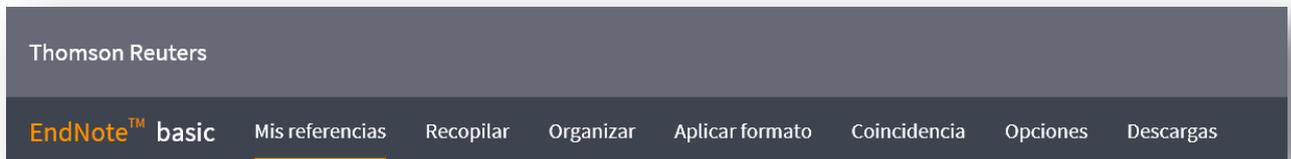
- 1) Desde un ordenador de la red de la UCLM (o a través de la VPN de la Universidad), accediendo a *Bases de datos de la Biblioteca* y entrando en la *Web of Science (WOS)*. A continuación iniciamos sesión (*Sing in*) con nuestro usuario de la WOS y seleccionamos **EndNote** en Herramientas o en la pestaña que aparece en la parte superior de la página.
- 2) Desde cualquier lugar en la dirección <http://www.myendnoteweb.com>

www.myendnoteweb.com

2. Acceso directo a través de Clarivate Analytics identificándonos con nuestro usuario y contraseña de la Web of Science (WOS).

3. Principales herramientas de EndNote Basic

Al conectarnos a EndNote observamos en la parte superior las siguientes pestañas.



3.1 Mis referencias (My references)

Muestra el contenido de nuestra Biblioteca de EndNote. Desde esta pestaña podemos consultar o gestionar nuestros registros, de forma individual o en conjunto, por medio de las carpetas que hemos creado. Tenemos la opción de hacer una **Búsqueda rápida** por cualquier campo en todas las referencias, en un grupo o en un grupo compartido con nosotros, utilizando operadores booleanos o frase exacta con comillas.

Tenemos acceso a todas nuestras referencias y a las que otros usuarios de EndNote hayan compartido con nosotros

Podemos crear un perfil para mostrar nuestro trabajo desde ResearcherID creando y administrando listas propias

Cada registro bibliográfico puede tener asociado archivos adjuntos, figuras o el enlace al texto completo si estuviera disponible en la WOS o en línea

Autor	Año	Título
Alonso Arévalo, Julio	2013	Gestores de referencias bibliográficas Guía para la elaboración de trabajos científicos: grado, máster y postgrado Agregada a la biblioteca: 09 Apr 2015 Última actualización: 09 Apr 2015 Vínculo en línea → Ir a la URL
Alonso, José M.	2015	Did New Public Management Matter? An empirical analysis of the outsourcing and decentr effects on public sector size Public Management Review Agregada a la biblioteca: 07 May 2015 Última actualización: 07 May 2015 EBSCO → Ir al registro
Bataglion, Giovana A.	2015	Determination of the phenolic composition from Brazilian tropical fruits by UHPLC-MS/MS Food Chemistry Agregada a la biblioteca: 04 May 2015 Ver en Web of Science™ → Registro fu
Briere, Marie	2012	No contagion, only globalization and Journal of International Money and F Agregada a la biblioteca: 16 Nov 2012 Ver en Web of Science™ → Registro fu

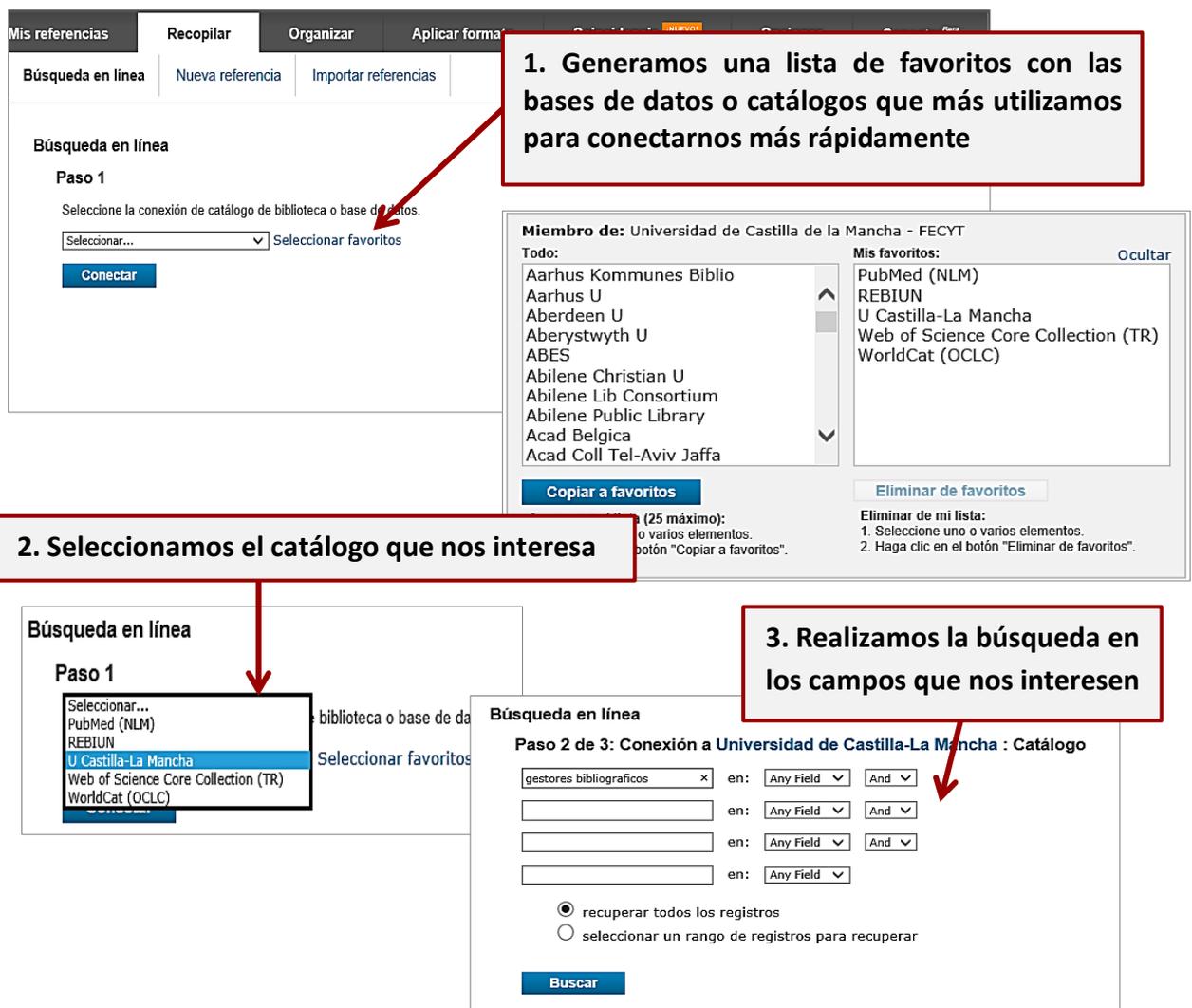
Mis Referencias muestra por defecto: *Todas mis referencias*, *Sin archivar*, *Lista rápida* y *Papelera* (que son 4 carpetas que no se pueden borrar ni renombrar, sí vaciar); *Mis grupos* (que son las carpetas que nosotros hemos creado previamente y que podemos eliminar o renombrar)

y **Grupos compartidos por otros** (todas las carpetas que otros usuarios de EndNote han compartido con nosotros). Los resultados seleccionados que enviamos desde la WOS entran por defecto a la pestaña **Sin archivar**. Luego podemos moverlos a la carpeta que no interese.

3.2 Recopilar (Collect)

Desde esta pestaña podemos añadir referencias nuevas a la biblioteca. En algunos casos, podemos **buscar y capturar** registros **desde el propio gestor** EndNote (es el caso de muchos catálogos de biblioteca y algunas bases de datos gratuitas como PubMed) y en otros la **búsqueda** se realiza en la propia **base de datos** y se importan los registros de forma indirecta al gestor. En esta pestaña encontramos tres opciones: **Búsqueda en línea**, **Nueva referencia e Importar referencias**.

La opción **Búsqueda en línea** realiza la búsqueda desde el propio gestor bibliográfico. Si lo que nos interesa es recuperar referencias de monografías esta opción es la más aconsejable, ya que nos permite buscar en gran número de catálogos.



1. Generamos una lista de favoritos con las bases de datos o catálogos que más utilizamos para conectarnos más rápidamente

2. Seleccionamos el catálogo que nos interesa

3. Realizamos la búsqueda en los campos que nos interesen

Mis referencias | **Recopilar** | Organizar | Aplicar formato

Búsqueda en línea | Nueva referencia | Importar referencias

Búsqueda en línea

Paso 1

Seleccione la conexión de catálogo de biblioteca o base de datos.

Seleccionar... | Seleccionar favoritos

Conectar

Miembro de: Universidad de Castilla de la Mancha - FECYT

Todo:

- Aarhus Kommunes Biblio
- Aarhus U
- Aberdeen U
- Aberystwyth U
- ABES
- Abilene Christian U
- Abilene Lib Consortium
- Abilene Public Library
- Acad Belgica
- Acad Coll Tel-Aviv Jaffa

Mis favoritos:

- PubMed (NLM)
- REBIUN
- U Castilla-La Mancha
- Web of Science Core Collection (TR)
- WorldCat (OCLC)

Copiar a favoritos | **Eliminar de favoritos**

(25 máximo):
o varios elementos.
botón "Copiar a favoritos".

Eliminar de mi lista:

1. Seleccione uno o varios elementos.
2. Haga clic en el botón "Eliminar de favoritos".

Búsqueda en línea

Paso 1

Seleccionar... | biblioteca o base de da | Seleccionar favoritos

- Seleccionar...
- PubMed (NLM)
- REBIUN
- U Castilla-La Mancha**
- Web of Science Core Collection (TR)
- WorldCat (OCLC)

Búsqueda en línea

Paso 2 de 3: Conexión a Universidad de Castilla-La Mancha : Catálogo

gestores bibliograficos x en: Any Field And

en: Any Field And

en: Any Field And

en: Any Field

recuperar todos los registros

seleccionar un rango de registros para recuperar

Buscar

Resultados de búsqueda en línea
Universidad de Castilla-La Mancha 1 - 7 de 7 resultados
 (gestores bibliograficos) en Any Field

Mostrar 10 por página Página 1 de 1 Ir (Todos los resultados recuperados)

Todo Página

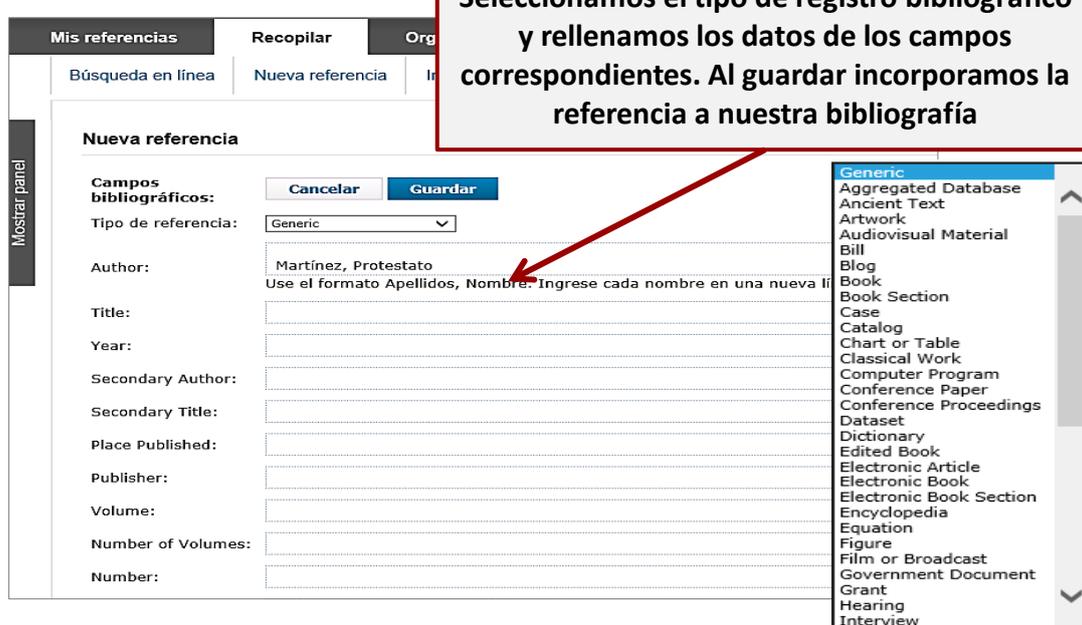
Autor	Año	Copiados	Título
<input type="checkbox"/> José Pereira, Francis	2013	-	A influência das grandes redes varejistas no comércio e na cidade: um estudo de caso sobre Vitória da Conquista
<input type="checkbox"/> Universidad de La Rioja, Biblioteca.,	1997	-	Dialnet
<input checked="" type="checkbox"/> Duarte Garcia, Emilio	-	-	El uso de gestores bibliográficos
<input checked="" type="checkbox"/>	1998	-	EndNote : the all-in-one solution : search bibliographic databases on the Internet, organize your references in a snap, create bibliographies in one simple step :
<input type="checkbox"/> Margaix Arnal, Dídac	2008	-	Ir
<input type="checkbox"/> Pérez Herrero, Pedro	-	-	L

Mostrar 10 por página

4. Seleccionamos los registros deseados, agregamos a uno de nuestros grupos y, automáticamente, estarán incorporados a nuestras referencias en EndNote

En **Nueva referencia** podemos crear una referencia de forma manual.

Seleccionamos el tipo de registro bibliográfico y rellenamos los datos de los campos correspondientes. Al guardar incorporamos la referencia a nuestra bibliografía



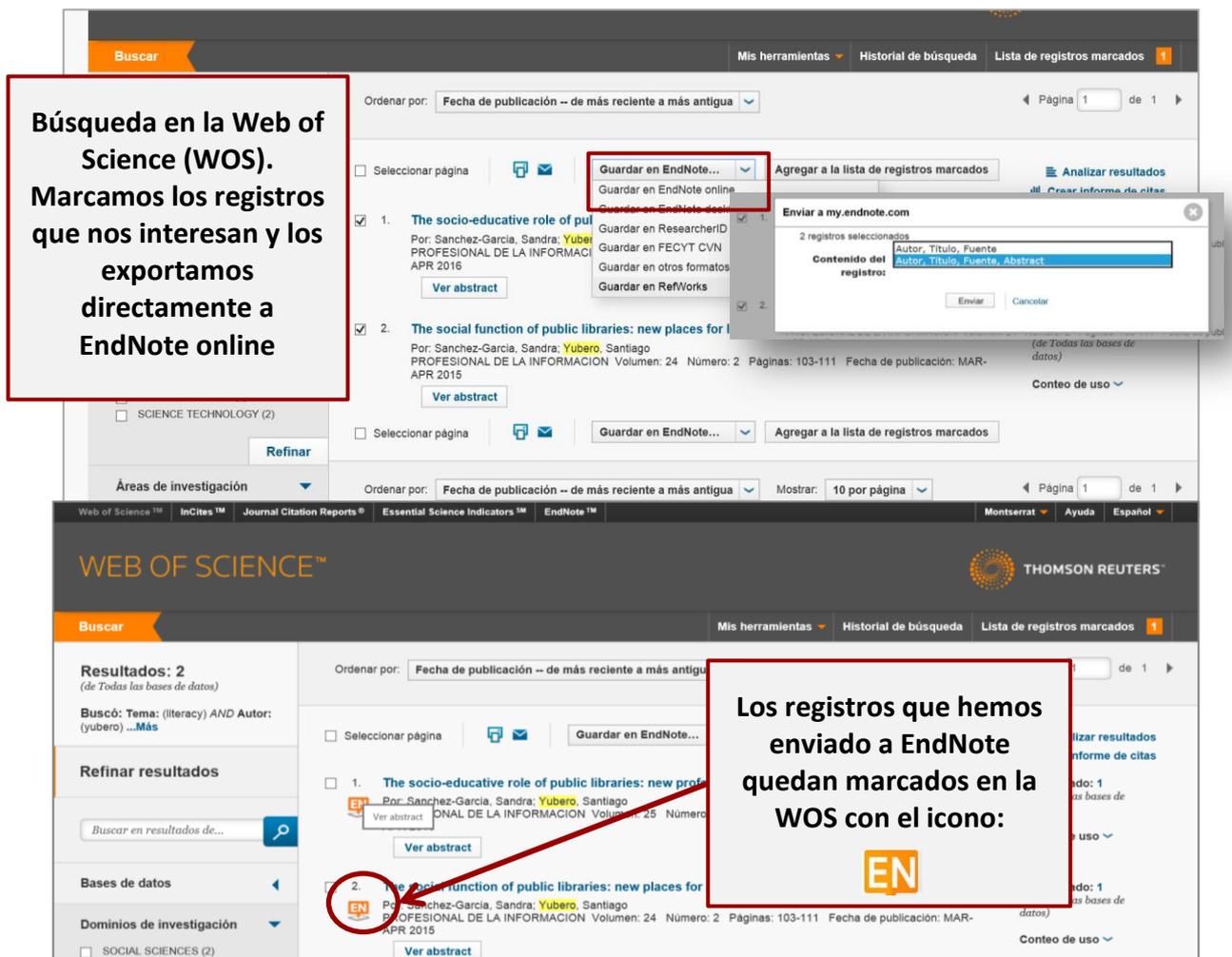
La opción **Importar referencias** es la última que nos ofrece la pestaña Recopilar.

La mayor parte de las bases de datos, plataformas de revistas electrónicas, muchos catálogos de bibliotecas o buscadores científicos, como Google Académico, permiten la exportación de sus registros a EndNote. Debemos seleccionar el formato de exportación adecuado.

La **importación** a EndNote Basic puede ser **indirecta** (Base de datos→Ordenador→Gestor) o **directa** (Base de datos→Gestor→Carpeta Sin archivar).

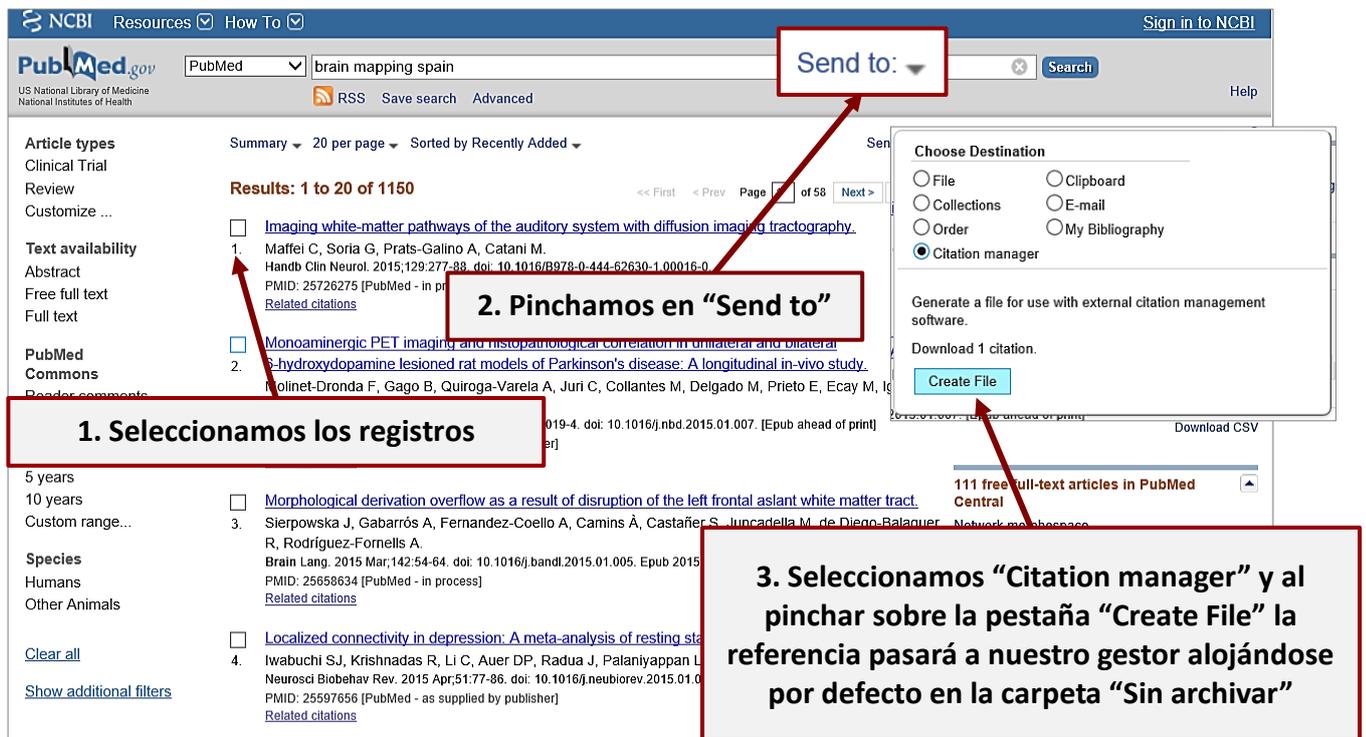
Los registros se pueden **importar directamente** bien desde las bases de datos o catálogos que permiten una exportación directa a nuestro gestor o bien cuando hemos instalado en nuestro navegador los *plug-ins* o programas añadidos que nos facilita EndNote. En el caso contrario, la **importación** tendrá que ser **indirecta**, es decir, guardando previamente en nuestro ordenador el archivo con las referencias que hemos seleccionado en la base datos donde hemos realizado la búsqueda y después importando ese archivo desde nuestro ordenador a EndNote.

Desde la **WOS** la importación es siempre **directa**. Entramos en WOS, realizamos la búsqueda, marcamos los registros que nos interesen, seleccionamos la lista de los registros marcados y hacemos clic en **“Guardar en EndNote Online”** que aparece en la parte superior. Los registros se nos cargarán por defecto en la carpeta **“Sin archivar”** del gestor. Veamos un ejemplo:



En el resto de bases de datos, revistas electrónicas y buscadores el funcionamiento es similar a lo que vamos a ver con un ejemplo para PubMed, con plug-in instalado y sin plug-in:

Ejemplo de importación de un registro con plug-in

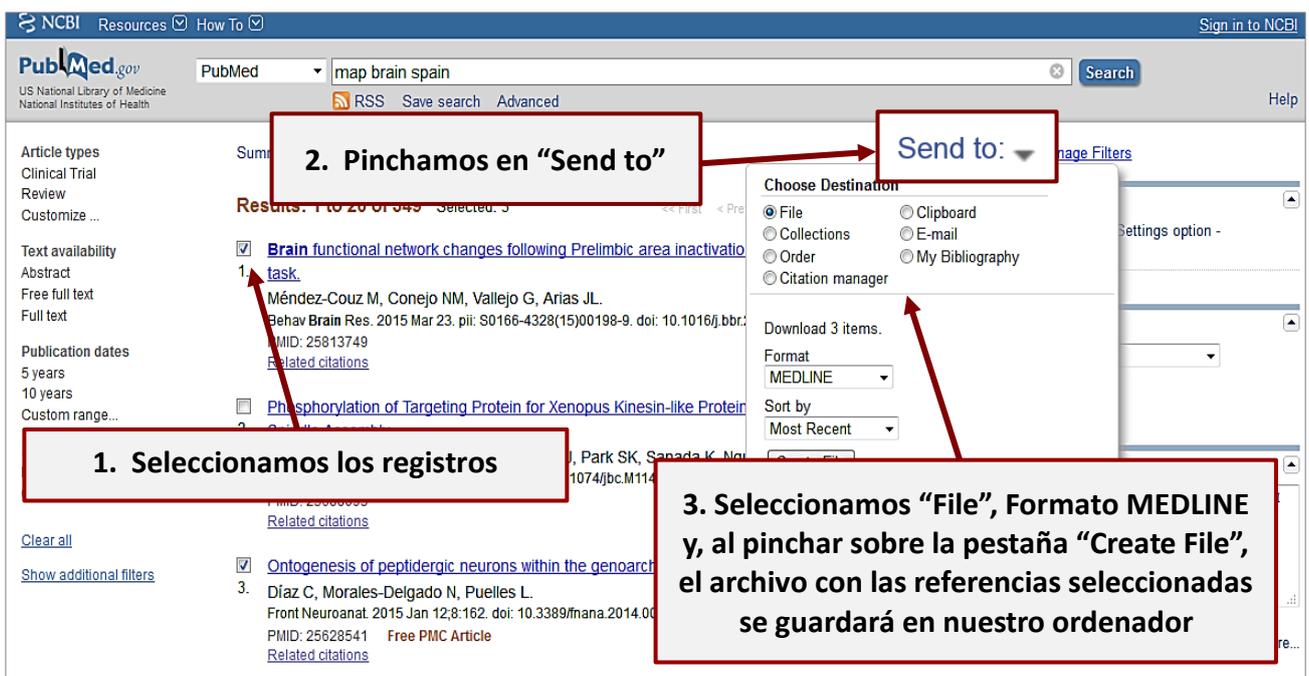


1. Seleccionamos los registros

2. Pinchamos en "Send to"

3. Seleccionamos "Citation manager" y al pinchar sobre la pestaña "Create File" la referencia pasará a nuestro gestor alojándose por defecto en la carpeta "Sin archivar"

Ejemplo de importación de un registro sin plug-in

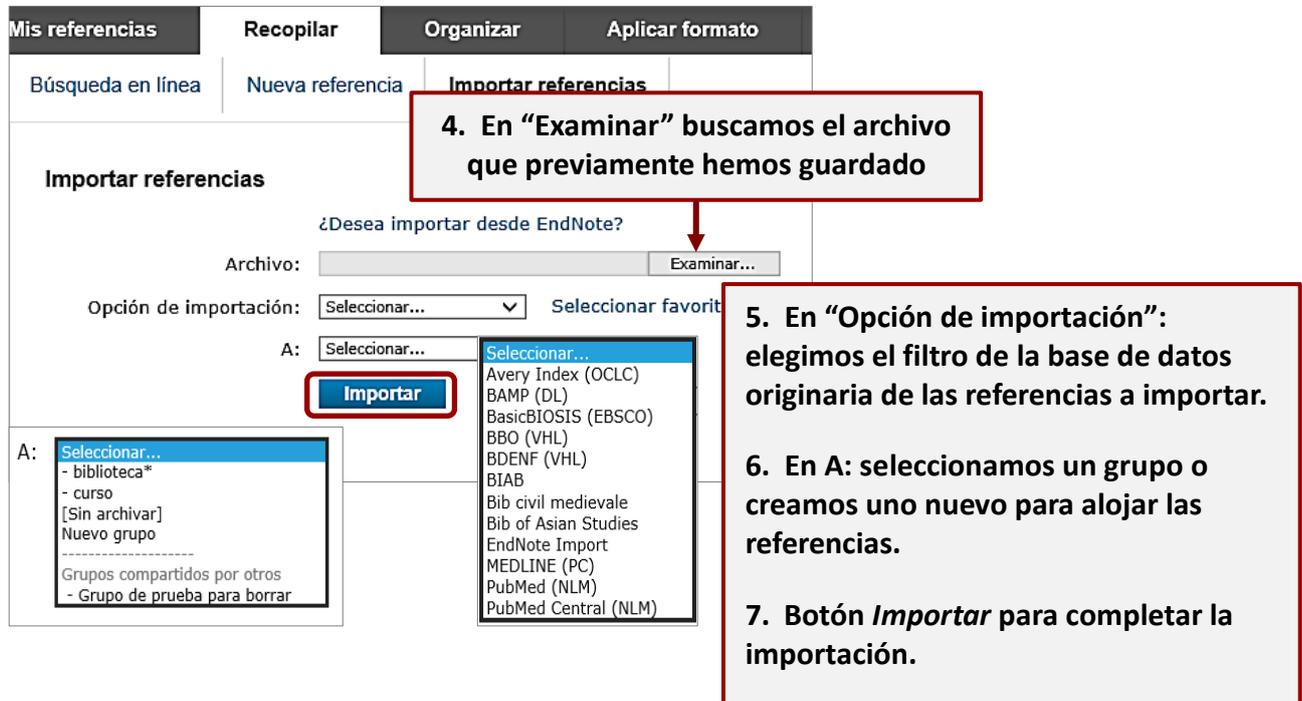


1. Seleccionamos los registros

2. Pinchamos en "Send to"

3. Seleccionamos "File", Formato MEDLINE y, al pinchar sobre la pestaña "Create File", el archivo con las referencias seleccionadas se guardará en nuestro ordenador

La importación indirecta obliga a hacer otro paso más. Ahora, desde nuestro gestor tendremos que incorporar el archivo que hemos guardado en nuestro ordenador. Pinchamos en Recopilar y luego en **Importar referencias**



The screenshot shows the 'Importar referencias' dialog box in EndNote Basic. It includes a 'Recopilar' tab with 'Importar referencias' selected. A callout box (4) points to the 'Examinar...' button next to the 'Archivo:' field. Another callout box (5) points to the 'Opción de importación:' dropdown menu. A third callout box (6) points to the 'A:' dropdown menu, which is open to show a list of groups. A fourth callout box (7) points to the 'Importar' button. The 'A:' dropdown menu is also open to show a list of database filters.

4. En "Examinar" buscamos el archivo que previamente hemos guardado

5. En "Opción de importación": elegimos el filtro de la base de datos originaria de las referencias a importar.

6. En A: seleccionamos un grupo o creamos uno nuevo para alojar las referencias.

7. Botón *Importar* para completar la importación.

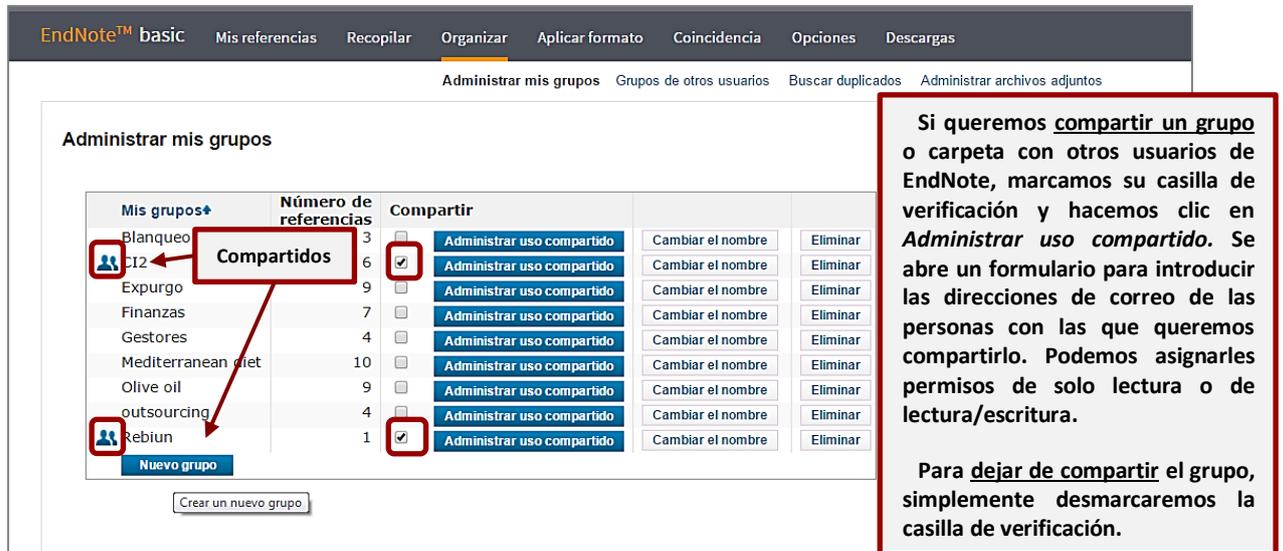
3.3 Organizar (Organize)

En esta pestaña podremos organizar nuestra biblioteca. En **Administrar mis grupos** es posible crear grupos (carpetas) de referencias, renombrarlos, eliminarlos o compartirlos con otros usuarios de EndNote (en modo de solo lectura o en modo de lectura y escritura). Para compartir un grupo o carpeta de referencias Si nos hemos registrado en ResearchID las carpetas de ResearchID (My publications, Publications list 1 y Publication list 2) también aparecerán en esta pestaña.

En **Grupos de otros usuarios** podemos gestionar las referencias que otros usuarios han compartido con nosotros.

En la pestaña **Buscar duplicados** la aplicación detectará las referencias duplicadas que haya en nuestra Biblioteca y nos permitirá eliminarlas.

Desde **Administrar archivos adjuntos** podemos gestionar o eliminar los archivos adjuntos que incluyen nuestros registros. Podemos tener asociados archivos hasta un máximo de 2 Gb.



Si queremos compartir un grupo o carpeta con otros usuarios de EndNote, marcamos su casilla de verificación y hacemos clic en **Administrar uso compartido. Se abre un formulario para introducir las direcciones de correo de las personas con las que queremos compartirlo. Podemos asignarles permisos de solo lectura o de lectura/escritura.**

Para dejar de compartir el grupo, simplemente desmarcaremos la casilla de verificación.

3.4 Aplicar formato (Format)

Desde la pestaña Formato podemos crear bibliografías, dar formato a nuestras referencias con un estilo determinado y exportarlas. Tenemos acceso a las siguientes opciones:

Bibliografía desde donde generamos un listado bibliográfico con las referencias de uno de nuestros grupos o con la totalidad de las referencias de nuestra biblioteca.



Miembro de: Universidad de Castilla de la Mancha - FECYT

Todo: MIS Quarterly, Mississippi Quarterly, MLA (No-Caps), MLA (No-Print), MLA-Annotated, MLA, Modern China, Modern Fiction Studies, Modern Intellect History, Modern Judaism

Mis favoritos: Chicago 16th Author-Date, Harvard, ISO 690, MLA

Copiar a favoritos

Agregar a mi lista (25 máximo):
1. Seleccione uno o varios elementos.
2. Haga clic en el botón "Copiar a favoritos".

Eliminar de mi lista:
1. Seleccione uno o varios elementos.
2. Haga clic en el botón "Eliminar de favoritos".

Referencias: Seleccionar...

Estilos bibliográficos: Seleccionar... **Seleccionar favoritos**

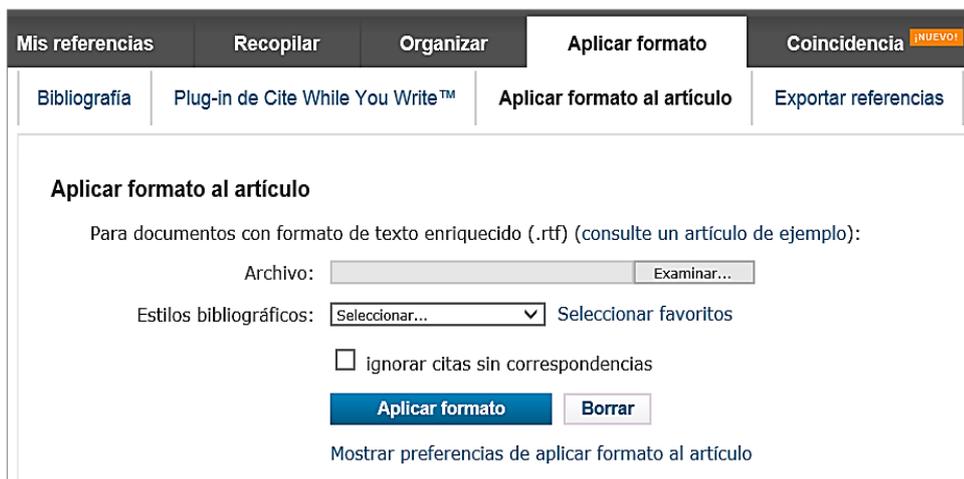
Formato de archivo: Seleccionar...

Guardar **Enviar por correo electrónico** **Vista previa e imprimir**

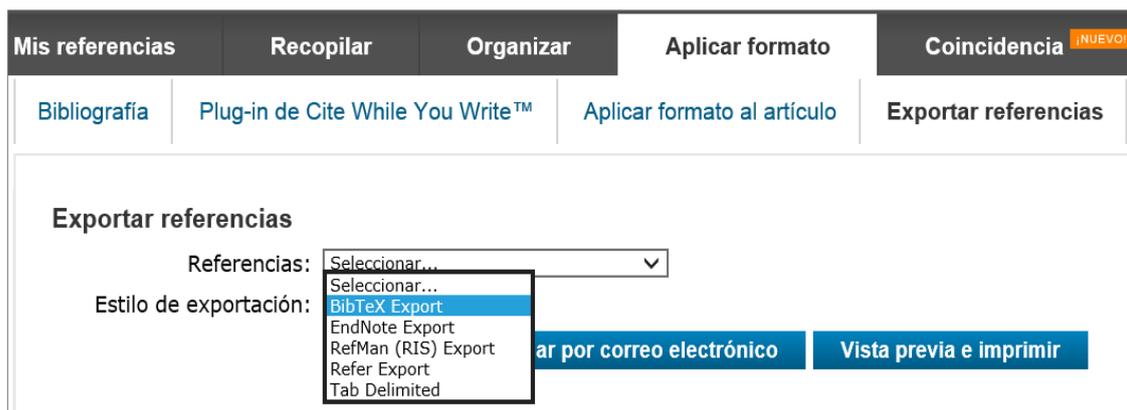
Elegimos el estilo bibliográfico deseado entre una gran cantidad de modelos, elegimos el formato de archivo de salida (HTML, TXT o RTF) y podremos visualizar el listado generado, imprimirlo, guardarlo o enviarlo por correo.

Plug-in de Cite While You Write™ Lo veremos más adelante en la pestaña *Descargas*.

Aplicar formato al artículo utilizaremos esta pestaña para dar formato a las citas y bibliografías en otros procesadores de texto distintos a Word. La herramienta analiza un documento RTF para detectar citas temporales. Luego se guarda una nueva versión del artículo en el que las citas y las bibliografías aparecen con el formato elegido.



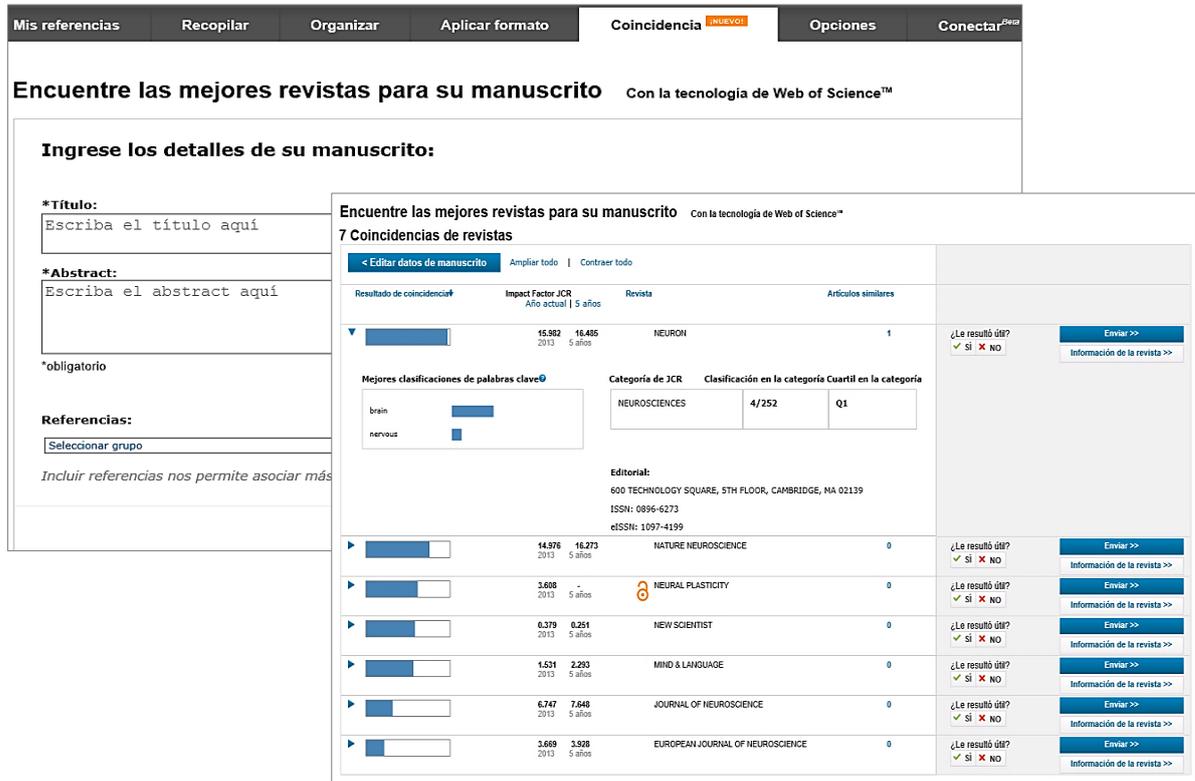
Podemos **Exportar referencias** propias a otro recurso o gestor bibliográfico; para ello seleccionamos un grupo o toda nuestra biblioteca y un estilo de exportación. Las opciones son guardar el archivo, enviarlo por correo electrónico o hacer una visualización.



3.5 Coincidencia (Match)

Nueva aplicación de EndNote. Partiendo del título, del resumen de nuestro trabajo o de las referencias incorporadas nos facilita sugerencias para encontrar potenciales revistas donde

publicar nuestro manuscrito El sistema analiza los datos y conexiones de citas de la Web of Science para identificar relaciones significativas entre los datos introducidos y sus propios datos de citas, recuperando los datos del Journal Citation Reports, detalles de editoriales e información de revistas.



Mis referencias **Recopilar** **Organizar** **Aplicar formato** **Coincidencia** ¡NUEVO! **Opciones** **Conectar** Desai

Encuentre las mejores revistas para su manuscrito Con la tecnología de Web of Science™

Ingrese los detalles de su manuscrito:

***Título:**
Escriba el título aquí

***Abstract:**
Escriba el abstract aquí

*obligatorio

Referencias:
Seleccionar grupo

Incluir referencias nos permite asociar más

Encuentre las mejores revistas para su manuscrito Con la tecnología de Web of Science™

7 Coincidencias de revistas

< Editar datos de manuscrito Ampliar todo Contraer todo

Resultado de coincidencia*	Impact Factor JCR Año actual 5 años	Revista	Artículos similares	¿Le resultó útil? ✓ SI ✗ NO	Enviar >> Información de la revista >>
<input type="checkbox"/>	16.382 2013 5 años	NEURON	1	✓ SI ✗ NO	Enviar >> Información de la revista >>
Mejores clasificaciones de palabras clave		Categoría de JCR	Clasificación en la categoría	Cuartil en la categoría	
brain, nervous		NEUROSCIENCES	4/252	Q1	
Editorial: 600 TECHNOLOGY SQUARE, 5TH FLOOR, CAMBRIDGE, MA 02139 ISSN: 0896-6273 eISSN: 1097-4199					
<input type="checkbox"/>	14.976 2013 5 años	NATURE NEUROSCIENCE	0	✓ SI ✗ NO	Enviar >> Información de la revista >>
<input type="checkbox"/>	3.688 2013 5 años	NEURAL PLASTICITY	0	✓ SI ✗ NO	Enviar >> Información de la revista >>
<input type="checkbox"/>	6.379 2013 5 años	NEW SCIENTIST	0	✓ SI ✗ NO	Enviar >> Información de la revista >>
<input type="checkbox"/>	1.531 2013 5 años	MIND & LANGUAGE	0	✓ SI ✗ NO	Enviar >> Información de la revista >>
<input type="checkbox"/>	6.747 2013 5 años	JOURNAL OF NEUROSCIENCE	0	✓ SI ✗ NO	Enviar >> Información de la revista >>
<input type="checkbox"/>	3.689 2013 5 años	EUROPEAN JOURNAL OF NEUROSCIENCE	0	✓ SI ✗ NO	Enviar >> Información de la revista >>

3.6 Opciones (Options)

Desde esta pestaña gestionaremos los datos de nuestra cuenta como cambiar contraseña, dirección de correo, datos del perfil, cambiar el idioma de la interfaz y suscripción



EndNote™ basic **Mis referencias** **Recopilar** **Organizar** **Aplicar formato** **Coincidencia** **Opciones** **Descargas**

Contraseña Dirección de correo electrónico Información de perfil Idioma Suscripción

Cambiar contraseña

Contraseña actual:

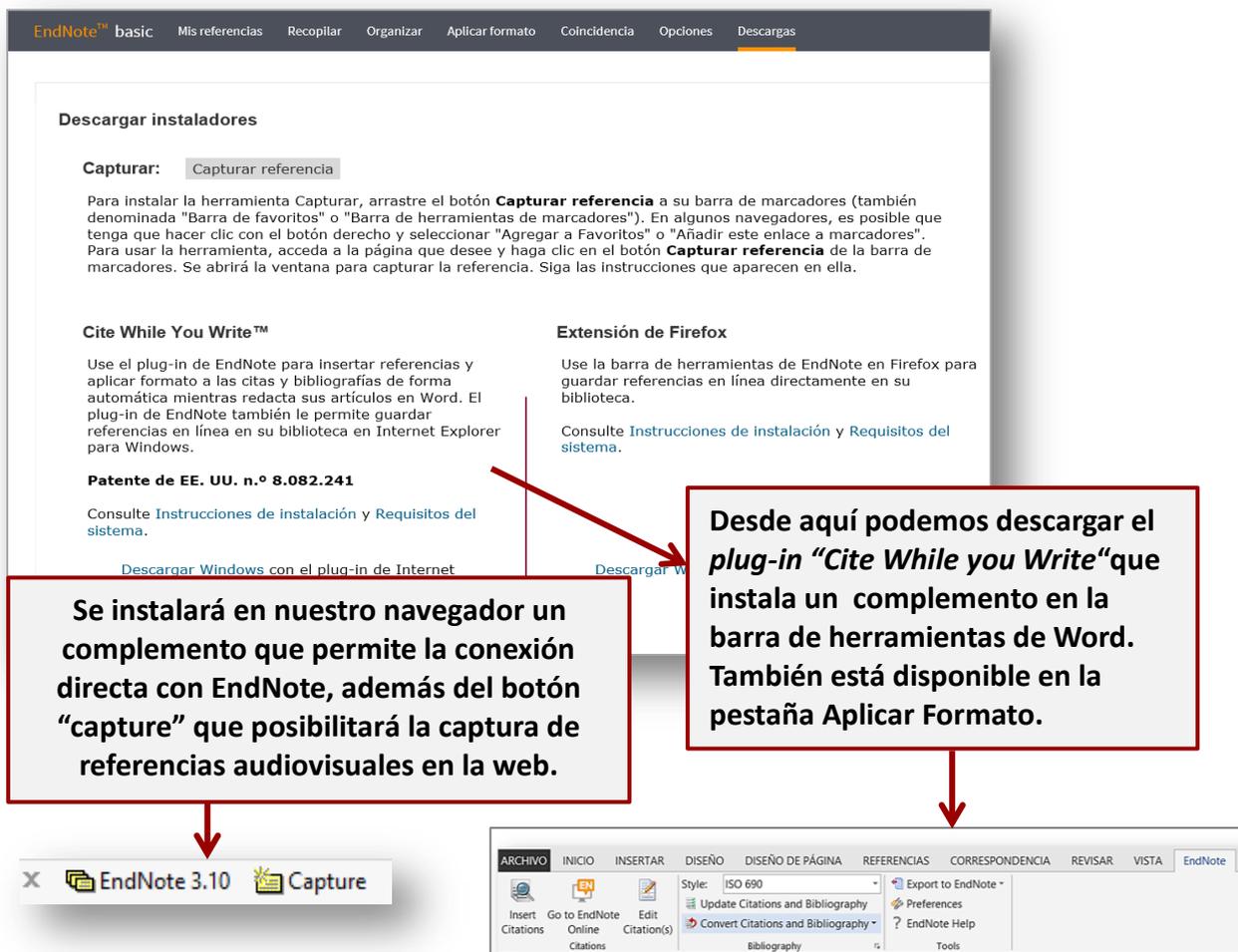
Nueva contraseña:

Volver a ingresar la nueva contraseña:

Guardar

3.7 Descargas (Downloads)

Desde aquí podemos Descargar el plug-in “Cite While You Write”, que ya vimos dentro de la pestaña *Aplicar formato*, instalar la herramienta *Capturar referencia* en la barra de Favoritos o de Marcadores de nuestro navegador que permite la importación directa de referencias.



The screenshot shows the 'Descargas' (Downloads) section of the EndNote Basic website. It features three main areas: 'Capturar' (Capture), 'Cite While You Write™', and 'Extensión de Firefox'. The 'Capturar' section includes instructions on how to install the 'Capturar referencia' button into a browser's favorites or bookmarks bar. The 'Cite While You Write™' section describes a Word plug-in for automatic citation insertion. The 'Extensión de Firefox' section explains how to use the EndNote toolbar in Firefox. Two red callout boxes provide additional information: one points to the 'Descargar Windows con el plug-in de Internet' link, stating that it will install a browser complement for direct connection with EndNote and a 'capture' button for audio-visual references; the other points to the 'Descargar W' link, stating that it will install the 'Cite While you Write' plug-in into the Word toolbar, which is also available in the 'Aplicar Formato' tab.

Se instalará en nuestro navegador un complemento que permite la conexión directa con EndNote, además del botón “capture” que posibilitará la captura de referencias audiovisuales en la web.

Desde aquí podemos descargar el plug-in “Cite While you Write” que instala un complemento en la barra de herramientas de Word. También está disponible en la pestaña Aplicar Formato.

4. Más información sobre EndNote Basic

Tutoriales en vídeo (elaborados por la Biblioteca de la Universidad de Castilla-La Mancha)

- [EndNote Basic: guía de introducción](#)
- [EndNote Basic: incorporar referencias](#)
- [EndNote Basic: compartir referencias](#)
- [EndNote Basic: crear bibliografías e insertar citas](#)

Para saber más:

- [EndNote en línea, febrero 2018](#) (presentación de Rachel Mangan para FECYT)
- [Webinar Formación Web of Science 2018: "El gestor de referencias Endnote"](#)